



FONDAZIONE **AQUILEIA**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER TITOLI E COLLOQUIO, PER UNA COLLABORAZIONE IN QUALITÀ DI ESPERTO
IN MATERIA DI ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO CULTURALE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "USEFALL – UNESCO SITE EXPERIENCE FOR ALL",
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA
INTERREG V-A ITALY-CROATIA 2014-2020.**

CODICE CUP C62B17000400006

1. PREMESSA

La Fondazione Aquileia (di seguito 'la Fondazione') è partner del progetto "USEFALL – Unesco Site Experience For ALL", finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A ITALY-CROATIA 2014-2020, Progetti "Standard+" 1st Call Proposals, Asse prioritario 3: Patrimonio ambientale e culturale.

Il progetto "USEFALL – Unesco Site Experience For ALL", ha un budget complessivo pari a € 1.140.554,88, ed una durata di 18 mesi a partire dal 1° gennaio 2018 e fino al 30 giugno 2019. La Fondazione Aquileia dispone di un budget pari a di € 220.620,00.

Oltre alla Fondazione Aquileia sono partner del progetto i seguenti soggetti: Comune di Ravenna – capofila (IT); Venetian Heritage Cluster (IT), Comune di Spalato (HR); Comune di Parenzo (HR).

La Fondazione, in qualità di partner del progetto USEFALL, contribuisce allo sviluppo delle attività di miglioramento dell'accessibilità dei siti UNESCO presenti nell'area transfrontaliera di progetto (WP3).

L'obiettivo di questo WP è migliorare l'accessibilità di 6 siti UNESCO attraverso nuovi modelli di gestione e soluzioni infrastrutturali pilota che garantiranno una migliore accessibilità dei siti.

La Fondazione, in particolare intende sperimentare azioni di miglioramento dell'accessibilità del complesso della Basilica e delle aree archeologiche di Aquileia e realizzare un progetto pilota per la valorizzazione del porto fluviale di Aquileia.

In particolare la Fondazione è responsabile delle seguenti attività previste dal progetto:

- Condurre interviste ad associazioni di disabili, interlocutori chiave territoriali, portatori di interesse finalizzate ad una analisi delle necessità e possibili soluzioni per una concreta e reale accessibilità non solo fisica ma anche virtuale al patrimonio UNESCO;
- Contribuire alla definizione di Linee Guida per la creazione di un modello di gestione comune e condiviso tra i partner finalizzato a definire necessità e strumenti tecnologici in grado di migliorare l'accessibilità al patrimonio culturale definito dal progetto.

Premesso che la Fondazione non presenta al suo interno figure professionali dotate di competenze idonee a svolgere le attività.

Con il presente Avviso, per il perseguimento degli obiettivi assegnati ed in particolare per le attività previste nel WP3.1 *“Development of guidelines for a management plan model for a better accessibility of UNESCO sites*, la Fondazione Aquileia intende avvalersi di una collaborazione esterna specialistica attraverso la selezione di una figura qualificata di Esperto in materia di accessibilità e fruibilità del patrimonio culturale, in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese, che possa sviluppare e portare a compimento, in collaborazione con gli Uffici preposti della Fondazione, l’attuazione delle azioni progettuali quale partner di progetto, garantendo nel contempo una positiva collaborazione tra la Fondazione e gli altri partner progettuali.

2.OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico dovrà svolgere tutte le attività e le azioni di competenza della Fondazione Aquileia connesse con la realizzazione del Progetto, acronimo USEFALL, qui di seguito elencate, attuandole in stretto raccordo con i partner con i quali dovranno essere garantiti contatti e relazioni costanti e con lo staff tecnico interno ed esterno della Fondazione Aquileia dedicato al progetto, per tutta la durata dell’incarico:

- A. Elaborazione di un’analisi dello stato dell’arte sull’inclusione delle persone con disabilità motoria, psichica, sensoriale e intellettuale, nella fruizione del patrimonio culturale di Aquileia entro i primi due mesi dall’inizio dell’incarico;
- B. Partecipazione agli incontri di progetto, se richiesta la presenza dell’esperto;
- C. Elaborazione di un questionario semistrutturato entro i primi due mesi dall’inizio dell’incarico;
- D. Realizzazione di 10 interviste ad associazioni di disabili, interlocutori chiave territoriali, portatori di interesse finalizzate ad una analisi delle necessità e possibili soluzioni per una concreta e reale accessibilità non solo fisica ma anche virtuale al patrimonio UNESCO, la cui individuazione sarà concordata con la Fondazione Aquileia (entro il 31 marzo 2019);
- E. Redazione di una relazione (in italiano e traduzione in inglese) che fornisca suggerimenti e raccomandazioni per il rafforzamento dell’azione della Fondazione Aquileia verso le persone con disabilità motoria, psichica, sensoriale e intellettuale e che includa una selezione di buone pratiche europee trasferibili alla Fondazione Aquileia (entro il 15 aprile 2019);
- F. Contribuire alla definizione dei contenuti delle Linee Guida per la creazione di un modello di gestione comune e condiviso tra i partner finalizzato a identificare necessità e strumenti tecnologici in grado di migliorare l’accessibilità al patrimonio culturale definito dal progetto, fornendo contributi relativi agli esiti delle interviste e delle analisi svolte coerentemente con i tempi e le modalità indicate dal lead partner.

Tutte le attività previste dal Progetto USEFALL saranno dirette dal Direttore della Fondazione Aquileia quale Project Manager del Progetto.

L'incaricato dovrà assicurare il buon andamento e la realizzazione delle attività previste, collaborare con il gruppo di lavoro della Fondazione Aquileia, partecipare agli incontri di coordinamento interno secondo le necessità previamente concordate e definite da parte della Fondazione.

Sede di svolgimento dell'incarico è ad Aquileia in Via Iulia Augusta, 2/A, presso gli uffici della Fondazione Aquileia.

3. DURATA E COMPENSO

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del relativo contratto e si concluderà alla fine della durata progettuale, attualmente prevista per il 30 giugno 2019.

Il corrispettivo totale dell'incarico comprese le eventuali spese di trasferta, al lordo delle imposte e ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle norme vigenti e dell'IVA, ammonta ad € **10.335,00**.

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato bimestralmente sulla scorta di apposite relazioni.

4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente riconosciuto dall'ordinamento italiano;
- almeno tre anni di esperienza di lavoro e/o ricerca, acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private con riferimento ad attività inerenti l'oggetto dell'incarico;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e pacchetto office;
- buona conoscenza della lingua inglese (almeno a livello B1 del passaporto delle lingue Europass);
- possesso della patente B.

Verranno inoltre valutati i seguenti criteri premianti desumibili dalla documentazione annessa alla domanda:

- A. conseguimento di Master e/o Corsi di formazione attinente all'oggetto dell'incarico
- B. iscrizione/conseguimento del titolo per corsi di Dottorato di Ricerca su temi attinenti il lavoro da svolgere
- C. esperienza di studi/lavoro nel campo della user experience e dell'uso di metodologie e strumenti per la gestione di gruppi di lavoro partecipativi
- D. esperienza in progetti che coniughino patrimonio culturale e accessibilità dei disabili;
- E. esperienza di lavoro in siti iscritti alla lista del patrimonio UNESCO

Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o di paesi comunitari e i cittadini extracomunitari i quali dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;

d) di non aver procedimenti penali a proprio carico. In caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I requisiti di cui sopra saranno oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, da rendersi in sede di presentazione della domanda, secondo l'apposito modello allegato. I candidati, se cittadini stranieri, dovranno inoltre dimostrare la buona conoscenza della lingua italiana.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dall'interessato **a pena di esclusione**, in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere accompagnata obbligatoriamente:

- **dalla dichiarazione sostitutiva di certificazioni allegata**
- **dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**
- **da un curriculum vitae formativo/professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto, dal quale si possa evincere chiaramente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione previsti all'art. 4 del presente Avviso e in cui l'interessato deve indicare le esperienze di studio, le esperienze di lavoro e quanto ritenuto dallo stesso necessario per documentare la propria preparazione. Si chiede inoltre di rilasciare, in calce al curriculum, l'autorizzazione al trattamento dei dati ivi forniti per le finalità strettamente necessarie alla selezione.

Le domande di ammissione devono pervenire, a pena di esclusione,

entro le ore 12.00 di venerdì 11 gennaio 2019

Le domande di ammissione dovranno **pervenire** comunque entro e non oltre i termini di scadenza sopraindicati e non farà fede il timbro posto in partenza dall'ufficio postale o da altro soggetto incaricato della consegna.

Sul plico o nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **“DOMANDA PER LA SELEZIONE DI ESPERTO IN MATERIA DI ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO CULTURALE – PROGETTO “USEFALL – CUP C62B17000400006”**

Le domande di ammissione possono essere inviate:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Fondazione Aquileia, Via Giulia Augusta 2/a – 33051 Aquileia (UD);
- b) consegnate direttamente all'Ufficio della Fondazione Aquileia, Via Giulia Augusta n.2/a – 33051 Aquileia (UD), nell'orario d'ufficio dallo stesso osservato (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00);
- c) trasmesse con posta elettronica certificata all'indirizzo:
fondazione@pec.fondazioneaquileia.it.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate e non chiaramente riconducibili al candidato non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata successivamente alla data di scadenza, se non esplicitamente richieste dalla Fondazione Aquileia. Quest'ultima si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'attenzione del Direttore all'indirizzo mail: protocollo@fondazioneaquileia.it

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI – punti assegnati massimo 20

Requisito A – Titolo di studio: **punti assegnati massimo 5**

Laurea specialistica / magistrale / vecchio ordinamento con votazione superiore a 110/110
punti 5

Laurea specialistica / magistrale / vecchio ordinamento con votazione tra 100/110 e 110/110
punti 3

Laurea specialistica / magistrale / vecchio ordinamento con votazione inferiore a 100/110
punti 1

Requisito B –Conseguimento di Master e/o Corsi di formazione attinente all'oggetto dell'incarico o conseguimento del titolo per corsi di Dottorato di Ricerca su temi attinenti il lavoro da svolgere: **punti assegnati massimo 3**

- verrà assegnato 1 punto per la presenza di un titolo di dottorato di ricerca o master nelle materie attinenti l'oggetto dell'incarico. Nel caso di presenza sia di dottorato di ricerca sia di master saranno assegnati 2 punti.
- verrà assegnato ½ punto per ogni corso di formazione (di durata minima di 16 ore) in materie attinenti l'ambito dell'incarico fino ad un massimo di 2 corsi. Il candidato dovrà successivamente produrre, su richiesta, i relativi attestati di frequenza e partecipazione e ogni ulteriore documentazione dimostrativa.

Requisito C – esperienza documentata di studi/lavoro nel campo della user experience e dell’uso di metodologie e strumenti per la gestione di gruppi di lavoro partecipativi: **punti assegnati massimo 3**

- per ogni esperienza rilevabile da CV di durata almeno bimestrale: punti 1 fino ad un massimo di punti 3.

Requisito D/E – esperienze di lavoro e ulteriori elementi ricavabili dal *curriculum vitae*: **punti assegnati massimo 9**

Verranno valutate esperienze di lavoro, oltre i tre anni richiesti come requisito di partecipazione, in progetti che coniugano accessibilità e patrimonio culturale e che abbiano interessato siti UNESCO, precisamente:

- per ogni bimestre di esperienza ulteriore ai tre anni richiesti, in progetti che coniugano patrimonio culturale e accessibilità dei disabili: punti 2 fino ad un massimo di punti 6;
- per ogni bimestre di esperienza ulteriore ai tre anni richiesti, in progetti che interessano siti UNESCO: punti 1 fino ad un massimo di punti 3.

COLLOQUIO – **punti assegnati massimo 30**

Il colloquio verterà sulla conoscenza della materia oggetto dell’incarico e sulla conoscenza della lingua inglese:

Conoscenza tecnica delle materie di lavoro	max	15 punti
Capacità di sintesi ed analisi	max	6 punti
Conoscenza lingua inglese	max	5 punti
Capacità espositiva	max	4 punti

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di ammissione presentate saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

La valutazione sarà effettuata da un’apposita Commissione, presieduta dal Direttore della Fondazione Aquileia e composta da due esperti nelle materie oggetto della presente selezione, che sarà nominata successivamente alla scadenza del presente Avviso.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli e al successivo colloquio, volto ad una più approfondita verifica delle competenze e delle attitudini dei partecipanti in relazione alla tipologia dell’incarico.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante comunicazione sul sito istituzionale della Fondazione Aquileia almeno 7 giorni prima con l’indicazione del giorno e dell’ora di convocazione, contestualmente sarà pubblicato anche l’elenco dei candidati non ammessi.

La mancata presentazione il giorno della convocazione, senza giustificato motivo, varrà come esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento (carta d’identità; passaporto; patente automobilistica;).

La Commissione, al termine del colloquio, procederà all’attribuzione dei punteggi: il punteggio finale complessivo, che sarà riportato nella graduatoria di merito, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Nel caso di parità, la Commissione convoca i candidati in situazione di parità per un colloquio attitudinale attinente alle capacità relazionali e le motivazioni del candidato, per il quale disporrà di un massimo di 10 punti aggiuntivi per la valutazione dell'audizione.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione Aquileia (www.fondazioneaquileia.it).

8. OBBLIGHI DELL'INCARICATO

Il collaboratore dovrà:

- garantire una congrua presenza presso la sede della Fondazione Aquileia con orari conformi a quelli di apertura degli uffici, fermo restando che l'organizzazione dell'attività nel suo complesso e le modalità del suo svolgimento, anche all'esterno della sede, restano comunque nell'autonoma determinazione dell'incaricato che opererà senza obbligo di reperibilità o di accesso con frequenza predeterminata;
- svolgere l'incarico in conformità alla normativa vigente, alla prassi e ai tempi procedurali degli uffici ed in conformità alle disposizioni operative del Direttore e dei suoi collaboratori;
- mantenere il più stretto segreto professionale in merito alle notizie acquisite durante lo svolgimento dell'incarico e a non farne comunque alcun uso personale.

Il collaboratore è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Direttore in merito all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività.

Il collaboratore dovrà presentare al Direttore una relazione finale scritta sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni, possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica degli interessati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il testo completo dell'informativa è reperibile sul ns sito internet www.fondazioneaquileia.it.

Il Titolare del trattamento dati è la Fondazione Aquileia.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione Aquileia.

11. INFORMAZIONI

La Fondazione Aquileia si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

La Fondazione Aquileia si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del presente Avviso.

La Fondazione Aquileia si riserva inoltre di:

- prorogare il termine di scadenza del presente Avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

Tramite sottoscrizione del contratto di collaborazione, il/la candidato/a prescelto/a si impegnerà ad iniziare immediatamente la propria attività.

Nel caso di mancato inizio della prestazione da parte del soggetto prescelto e/o sottoscrittore del contratto, la Fondazione Aquileia ha facoltà di procedere con i successivi nominativi della graduatoria, fermo restando che detta graduatoria non impegnerà in alcun modo l'Ente in merito all'assunzione dei soggetti in essa inseriti.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa italiana vigente in materia.

Il Direttore
Dott. Cristiano Tiussi

Allegati:

- a) Fac simile domanda di ammissione;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- c) Nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per informazioni, contattare:

Fondazione Aquileia

Uffici

Via Giulia Augusta n.2/a

33051 - Aquileia (UD)

Tel. 0431-917619

e-mail: protocollo@fondazioneaquileia.it