



FONDAZIONE **AQUILEIA**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER UNA COLLABORAZIONE IN QUALITÀ DI ESPERTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE - COMMUNICATION MANAGER - DEL PROGETTO "USEFALL - Unesco Site Experience For ALL", NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V-A ITALY-CROATIA 2014-2020.

CODICE CUP C62B17000400006

1. PREMESSA

La Fondazione Aquileia (di seguito 'la Fondazione') è partner del progetto "USEFALL - Unesco Site Experience For ALL", finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A ITALY-CROATIA 2014-2020, Progetti "Standard+" 1st Call for Proposals, Asse prioritario 3: Patrimonio ambientale e culturale.

Il progetto "USEFALL - Unesco Site Experience For ALL", ha un budget complessivo pari a € 1.140.554,88, ed una durata di 18 mesi a partire dal 1° gennaio 2018 e fino al 30 giugno 2019. La Fondazione Aquileia dispone di un budget pari a di € 220.620,00.

Oltre alla Fondazione Aquileia sono partner del progetto i seguenti soggetti: Comune di Ravenna - capofila (IT); Venetian Cluster (IT), Comune di Spalato (HR); Comune di Parenzo (HR).

Il Comune di Spalato svolge il ruolo di responsabile delle attività di comunicazione nell'ambito del progetto (WP2).

Nell'ambito del progetto la Fondazione contribuisce allo sviluppo delle attività di comunicazione (WP2) attraverso idonea promozione e diffusione di informazioni relative alle azioni svolte, agli output ed ai risultati raggiunti grazie alla cooperazione transfrontaliera, coerentemente con il Factsheet n°8 di programma 'Project Communication' ed alla strategia di comunicazione promossa dai partner USEFALL Communication Pan del 12.4.2018.

Inoltre la Fondazione svolge all'interno del progetto una attività informativa e divulgativa a livello locale sia tramite incontri pubblici che tramite la pubblicazione di articoli sulla stampa locale.

In particolare la Fondazione è responsabile delle seguenti attività di comunicazione previste dal progetto:

- contribuire nella promozione del progetto a livello regionale ma anche all'estero in occasione di eventi esterni, riunioni ed attività specifiche:
 - o redazione di **almeno una conferenza stampa** a livello locale in occasione degli eventi previsti da progetto.

- Pubblicazione di articoli sulla stampa locale e realizzazione di una **rassegna stampa** da presentare ai partner di progetto con scadenza periodica (almeno tre articoli pubblicati sulla stampa locale nel corso del progetto).
- contribuire alla produzione di materiale di comunicazione e divulgazione per diversi target di pubblico a livello regionale:
 - sviluppo di contenuti (in lingua italiana ed in inglese) per la realizzazione di una **brochure comune** di progetto in coordinamento con i partner e delle e-newsletter di progetto.
 - ideazione e realizzazione di una **brochure** in lingua italiana da promuovere a livello **locale**.
- fornire contenuti digitali per l'**aggiornamento dei social network** di progetto.
- promuovere i contenuti di progetto attraverso i principali canali di comunicazione come la stampa, radio e TV, e sistemi digitali quali siti web e social network.

La comunicazione è attiva per tutta la durata del progetto per assicurare la visibilità verso i gruppi target, diffusione e trasferimento dei risultati dell'azione, trasparenza dei fondi assegnati e visibilità a livello europeo.

Premesso che la Fondazione non presenta al suo interno figure professionali dotate di competenze idonee a svolgere le attività previste.

Con il presente Avviso, per il perseguimento degli obiettivi assegnati ed in particolare per le attività previste nel WP2 la Fondazione Aquileia intende avvalersi di una collaborazione esterna specialistica attraverso la selezione di una figura qualificata di Communication manager, per la gestione delle attività di comunicazione previste dal progetto.

2.OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà svolgere tutte le attività e le azioni di competenza della Fondazione Aquileia connesse con la realizzazione del Progetto, acronimo USEFALL, qui di seguito elencate, attuandole in stretto raccordo con i partner con i quali dovranno essere garantiti contatti e relazioni costanti per tutta la durata dell'incarico e in stretta collaborazione con la Fondazione Aquileia:

- redigere un preliminare **piano strategico di comunicazione e disseminazione** per la Fondazione Aquileia in coerenza con il Factsheet n°8 di programma 'Project Communication' e la strategia di comunicazione promossa dai partner USEFALL Communication Pan del 12.4.2018, entro i primi tre mesi dall'inizio dell'incarico;
- dare supporto alla Fondazione nelle attività di comunicazione curando i contenuti ed i messaggi veicolati **con particolare attenzione ai temi dell'accessibilità**;
- provvedere alla redazione del **materiale informativo** previsto da progetto: articoli sulla stampa locale; contenuti del materiale informativo comune, contenuti della brochure informativa locale;
- pubblicare almeno **3 articoli sulla stampa locale e fornire periodiche rassegne stampa (su base almeno trimestrale)**;
- dare supporto alla Fondazione per l'organizzare degli eventi locali previsti da progetto contribuendo a darne visibilità attraverso idonee forme di comunicazione sulla stampa locale ed i social network;
- curare l'impostazione grafica ed i contenuti del materiale informativo locale in coordinamento con il partner responsabile (Comune di Spalato).

Tutte le attività previste dal Progetto USEFALL saranno coordinate dal Direttore della Fondazione Aquileia quale Project Manager del Progetto.

L'incaricato dovrà assicurare il buon andamento e la realizzazione delle attività previste, collaborare con il gruppo di lavoro della Fondazione Aquileia, partecipare agli incontri di coordinamento interno secondo le necessità previamente concordate e definite da parte della Fondazione.

Sede di svolgimento dell'incarico è la sede della Fondazione Aquileia sita ad Aquileia in Via Iulia Augusta n. 2/a.

3. DURATA E COMPENSO

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del relativo contratto e si concluderà alla fine della durata progettuale, attualmente prevista per il 30 giugno 2019.

Il corrispettivo totale dell'incarico comprende le eventuali spese di trasferta, al lordo delle imposte e ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle norme vigenti e dell'IVA, ammonta ad € 19.000,00.

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato bimestralmente sulla scorta di apposite relazioni, dando atto che l'ultima rata di compenso sarà erogata a conclusione del progetto.

4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- b) almeno cinque anni di esperienza in attività di comunicazione presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private, in progetti che coniugano il patrimonio culturale e la promozione turistica;
- c) competenza nella produzione di materiale multilingue per la promozione di contenuti in ambito turistico o culturale;
- d) ottima conoscenza della lingua inglese (livello C secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue);
- e) possesso della patente B.

Verranno inoltre valutati i seguenti criteri premianti desumibili dalla documentazione annessa alla domanda:

- f) conseguimento di Master e/o Corsi di formazione attinente all'oggetto dell'incarico
- g) esperienza in attività di comunicazione destinata a soggetti con disabilità motoria, sensoriale, psichica o intellettiva.
- h) Precedente esperienza in attività di comunicazione nell'ambito di progetti di Cooperazione Territoriale Europea (Interregionale, Transnazionale e Transfrontaliera).

Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o di paesi comunitari e i cittadini extracomunitari i quali dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- b) godimento dei diritti politici;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) di non aver procedimenti penali a proprio carico. In caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I requisiti di cui sopra saranno oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, da rendersi in sede di presentazione della domanda, secondo l'apposito modello allegato. I candidati, se cittadini stranieri, dovranno inoltre dimostrare la buona conoscenza della lingua italiana.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dall'interessato **a pena di esclusione**, in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso. Ai fini

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso: esso è pertanto è fisso per tutta la durata del contratto

La domanda di ammissione dovrà essere accompagnata obbligatoriamente:

- **dalla dichiarazione sostitutiva di certificazioni allegata**
- **dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**
- **da un curriculum vitae formativo/professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto, dal quale si possa evincere chiaramente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione previsti all'art. 4 del presente Avviso e in cui l'interessato deve indicare le esperienze di studio, le esperienze di lavoro e quanto ritenuto dallo stesso necessario per documentare la propria preparazione. Si chiede inoltre di rilasciare, in calce al curriculum, l'autorizzazione al trattamento dei dati ivi forniti per le finalità strettamente necessarie alla selezione.

Le domande di ammissione devono pervenire, a pena di esclusione,

ENTRO LE ORE 12.00 del giorno lunedì 10 DICEMBRE 2018

Le domande di ammissione dovranno **pervenire** comunque entro e non oltre i termini di scadenza sopraindicati e non farà fede il timbro posto in partenza dall'ufficio postale o da altro soggetto incaricato della consegna.

Sul plico o nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **“DOMANDA PER LA SELEZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE –ESPERTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE – COMMUNICATION MANAGER – DEL PROGETTO “USEFALL – CUP C62B17000400006”**

Le domande di ammissione possono essere inviate:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Fondazione Aquileia, Via Giulia Augusta n.2/a – 33051 Aquileia (UD);
- b) consegnate direttamente all'Ufficio della Fondazione Aquileia, Via Giulia Augusta n. 2/a – 33051 Aquileia (UD), nell'orario d'ufficio dallo stesso osservato (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00);
- c) trasmesse con posta elettronica certificata all'indirizzo:
fondazione@pec.fondazioneaquileia.it.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate e non chiaramente riconducibili al candidato non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata successivamente alla data di scadenza, se non esplicitamente richieste dalla Fondazione Aquileia. Quest'ultima si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'attenzione del Direttore all'indirizzo mail: protocollo@fondazioneaquileia.it

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI – punti assegnati massimo 20

Diploma di laurea: **punti assegnati massimo 3**

- Laurea specialistica / magistrale / vecchio ordinamento con votazione superiore a 110/110
punti 3
- Laurea specialistica / magistrale / vecchio ordinamento con votazione tra 100/110 e 110/110
punti 2
- Laurea specialistica / magistrale / vecchio ordinamento con votazione inferiore a 100/110
punti 1

Conseguimento di Master e/o Corsi di formazione attinente all'oggetto dell'incarico: **punti assegnati massimo 2**

- Verrà assegnato 1 punto per ogni partecipazione a master e/o corsi di formazione (della durata minima di 80 ore) in materie attinenti l'ambito dell'incarico fino ad un massimo di 2 corsi. Il candidato dovrà successivamente produrre, su richiesta, i relativi attestati di frequenza e partecipazione e ogni ulteriore documentazione dimostrativa.

Esperienze di lavoro e ulteriori elementi ricavabili dal *curriculum vitae*:
punti assegnati massimo 15

- Esperienza in attività di comunicazione presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private, in progetti che coniughino patrimonio culturale e promozione turistica; 1 punto per ogni ulteriore anno di esperienza rispetto ai cinque previsti quale criterio di ammissibilità fino ad un massimo di 5 punti
- esperienza in attività di comunicazione destinata a soggetti con disabilità motoria, sensoriale, psichica o intellettiva; 1 punto per ogni attività / progetto seguito fino a un massimo di punti 5
- Precedente esperienza nell'ambito di progetti di Cooperazione Territoriale Europea (Interregionale, Transnazionale e Transfrontaliera; un punto per ogni progetto seguito fino a un massimo di punti 5

COLLOQUIO - punti assegnati massimo 30

Il colloquio verterà sulla competenza ed esperienza nella gestione di attività di comunicazione e promozione di prodotti turistici e culturali anche nell'ambito di programmi di cooperazione territoriale, per istituzioni pubbliche e private, sulla conoscenza degli obblighi di comunicazione previsti nell'ambito del programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020, sulla conoscenza della lingua inglese:

Competenza ed esperienza nella gestione di attività di comunicazione	max	15 punti
Conoscenza Programma Interreg Italia-Croazia	max	6 punti
Conoscenza lingua inglese	max	5 punti
Capacità espositiva	max	4 punti

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di ammissione presentate saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore della Fondazione Aquileia e composta da due esperti nelle materie oggetto della presente selezione, che sarà nominata successivamente alla scadenza del presente Avviso.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli e al successivo colloquio, volto ad una più approfondita verifica delle competenze e delle attitudini dei partecipanti in relazione alla tipologia dell'incarico.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante comunicazione sul sito istituzionale della Fondazione Aquileia almeno 7 giorni prima con l'indicazione del giorno e dell'ora di convocazione.

I candidati non ammessi verranno informati mediante comunicazione sul sito istituzionale della Fondazione Aquileia entro sette giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.

La mancata presentazione il giorno della convocazione, senza giustificato motivo, varrà come esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento (carta d'identità; passaporto; patente automobilistica;).

La Commissione, al termine del colloquio, procederà all'attribuzione dei punteggi: il punteggio finale complessivo, che sarà riportato nella graduatoria di merito, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Nel caso di parità, la Commissione convoca i candidati in situazione di parità per un colloquio attitudinale attinente alle capacità relazionali e le motivazioni del candidato, per il quale disporrà di un massimo di 10 punti aggiuntivi per la valutazione dell'audizione.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione Aquileia (www.fondazioneaquileia.it).

8. OBBLIGHI DELL'INCARICATO

Il collaboratore dovrà:

- garantire una congrua presenza presso la sede della Fondazione Aquileia con orari conformi a quelli di apertura degli uffici, fermo restando che l'organizzazione dell'attività nel suo complesso e le modalità del suo svolgimento, anche all'esterno della sede, restano comunque nell'autonoma determinazione dell'incaricato che opererà senza obbligo di reperibilità o di accesso con frequenza predeterminata;
- svolgere l'incarico in conformità alla normativa vigente, alla prassi e ai tempi procedurali degli uffici ed in conformità alle disposizioni operative del Direttore e dei suoi collaboratori;
- mantenere il più stretto segreto professionale in merito alle notizie acquisite durante lo svolgimento dell'incarico e a non farne comunque alcun uso personale.

Il collaboratore è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Direttore in merito all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività.

Il collaboratore dovrà presentare al Direttore una relazione bimestrale ed una relazione finale scritta sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni, possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica degli interessati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il testo completo dell'informativa è reperibile sul ns sito internet www.fondazioneaquileia.it.

Il Titolare del trattamento dati è la Fondazione Aquileia.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione Aquileia.

11. INFORMAZIONI

La Fondazione Aquileia si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

La Fondazione Aquileia si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del presente Avviso.

La Fondazione Aquileia si riserva inoltre di:

- prorogare il termine di scadenza del presente Avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

Tramite sottoscrizione del contratto di collaborazione, il/la candidato/a prescelto/a si impegnerà ad iniziare immediatamente la propria attività.

Nel caso di mancato inizio della prestazione da parte del soggetto prescelto e/o sottoscrittore del contratto, la Fondazione Aquileia ha facoltà di procedere con i successivi nominativi della graduatoria, fermo restando che detta graduatoria non impegnerà in alcun modo l'Ente in merito all'assunzione dei soggetti in essa inseriti.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa italiana vigente in materia.

Il Direttore

F.TO Dott. Cristiano Tiussi

Allegati:

- a) Fac simile domanda di ammissione;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;

Per informazioni, contattare:

Fondazione Aquileia

Sede legale: Via Patriarca Popone, 7

*Uffici amministrativi e Direzione: via Giulia Augusta n.2/a
33051 - Aquileia (UD)*

Tel. 0431-917619

e-mail: protocollo@fondazioneaquileia.it