

SCHEMA DELLA DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

**Alla Fondazione
Aquileia
Via Giulia Augusta 2/a
33051 Aquileia - (UD)**

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ il _____
CF _____, residente in via _____
Città _____ CAP _____ Prov. _____
Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____
Recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione di **un impiegato con funzioni amministrative-contabili, protocollo e segreteria**, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, con orario a tempo parziale di settimanale di 28 ore, con inquadramento nella Fascia II livello II (ex livello C1) del CCNL FEDERCULTURE – servizi per la Cultura e Servizi per la P.A.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) conseguito il _____ presso _____
ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:
 di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano certificato da _____

- 2) di essere cittadino italiano;
ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____,
e dichiara di possedere i seguenti requisiti:
 godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione)
_____;
- 4) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali/procedimenti/provvedimenti:

_____;

- 5)** di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione

ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi:

_____;

- 6)** di possedere una conoscenza della lingua inglese parlata e scritta a livello intermedio (livello B1 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue);

- 7)** di essere in possesso della patente cat. B;

- 8)** di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1.1.1985);

- 9)** di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

- 10)** di avere esperienza di lavoro post-diploma di almeno 24 mesi continuativi nell'ultimo quadriennio in attività similari al profilo richiesto presso enti pubblici e/o enti privati di diritto pubblico e/o fondazioni in controllo pubblico con rapporto di lavoro dipendente o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro;

- 11)** di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- * **copia documento d'identità**
- * **curriculum vitae**

Lì,

FIRMA DEL CANDIDATO _____