

FONDAZIONE AQUILEIA

N.....

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA E

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER

L'INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO BRUNNER IN

AQUILEIA

CUP G33G19000010005- CIG...

Tra le seguenti parti:

FONDAZIONE AQUILEIA, con sede in Aquileia (Udine), Via

Patriarca Popone nr 7, codice fiscale 90017120305, partita IVA

02696510300, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche

della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia al numero 176

giusta D.P.Reg. N. 0115/Pres di data 15 maggio 2008, in

persona del Direttore, dott. CRISTIANO TIUSSI, nato a

Palmanova il 31 maggio 1968, domiciliato agli effetti del

presente atto presso la sede della Fondazione di cui sopra,

codice fiscale TSSCST68E31G284K, che dichiara di agire

esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente

che rappresenta, di seguito "Fondazione";

e

..... con sede a ..... in via ..... - Codice Fiscale e

Partita IVA ..... rappresentato dall'arch. .... nato a

..... il ..... codice fiscale ....., iscritto all'ordine

degli Architetti della Provincia di ..... al n. ....,

(eventuale)Capogruppo in Raggruppamento temporaneo di

professionisti, mandato collettivo di rappresentanza di data

..... Rep..... del notaio dott. .... iscritto presso il  
Collegio Notarile di ....., registrato all'Ufficio delle  
Entrate di ..... in data ..... al N. ....., con i  
professionisti mandanti:

- ....., **mandante**, con sede a ..... in via ....., n. .... -  
Codice Fiscale .....e Partita IVA ..... rappresentato  
dall'..... nato a ..... il .....

- ....., **mandante**, con sede a ..... in via ....., n. .... -  
Codice Fiscale .....e Partita IVA ..... rappresentato  
dall'..... nato a ..... il .....

di seguito nel presente atto denominato  "Professionista" e  
congiuntamente con la Fondazione "Parti";

**PREMESSO CHE:**

- con decreto n. 202/19 è stato approvato, per le  
motivazioni espresse nell'atto stesso, lo studio di  
fattibilità tecnica-economica per il restauro conservativo di  
Palazzo Brunner redatto dalla società Archi Engineering s.a.s.  
che riporta un quadro economico del valore di € 2.500.000,00  
di cui € 1.450.000 per lavori;

- con decreto n. 7/2020 di data 14.01.2020 è stato  
disposto di individuare il professionista a cui affidare la  
progettazione definitiva dell'intervento di restauro palazzo  
Brunner ad Aquileia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b)  
del Codice dei Contratti e delle Direttive Vincolanti emanate  
dalla Regione FVG con nota 22278/P del 07/08/2015 previa

consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di un indagine di mercato da pubblicarsi tramite piattaforma telematica;

- con decreto n.42 di data 20.03.2020 è stata avviata una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria relativi alla Progettazione Definitiva e al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con riferimento all'intervento "Restauro conservativo di Palazzo Brunner in Aquileia";

- con decreto ..... è stata nominata la Commissione giudicatrice per la procedura di gara in argomento;

- con decreto n. .... sono stati approvati i verbali relativi alla procedura suddetta e veniva aggiudicato il servizio di progettazione definitiva e di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione al.. .....  
(eventuale).....(Mandatario), ..... (Mandante),  
..... (Mandante);

**TUTTO CIÒ PREMESSO,**

si conviene e si stipula quanto segue

**Art. 1. Oggetto dell'incarico**

La Fondazione Aquileia, come sopra rappresentata, affida per quanto indicato in premessa, al ..... che accetta, senza condizioni, né riserve, l'incarico per la progettazione definitiva e coordinamento per la sicurezza in fase di

progettazione, nel rispetto dei contenuti previsti all'art.24 e seguenti del DPR 207/2010, per l'intervento di restauro conservativo di palazzo Brunner in Aquileia.

I professionisti responsabili delle prestazioni di cui al presente disciplinare sono i seguenti:

- Responsabile della progettazione architettonica - Categoria: "EDILIZIA" - ID opere E22: .....iscritto all'Ordine degli ..... della Provincia di ... al n.... CF ... con studio in ..... ;

-Responsabile della progettazione strutturale - Categoria: "STRUTTURE" - ID opere S04: .....iscritto all'Ordine degli ..... della Provincia di ... al n.... CF ... con studio in ..... ;

-Responsabile della progettazione impiantistica - Categoria: "IMPIANTI" -

> ID opere IA01: .....iscritto all'Ordine degli ..... della Provincia di ... al n.... CF ... con studio in ..... ;

>ID opere IA02: .....iscritto all'Ordine degli ..... della Provincia di ... al n.... CF ... con studio in ..... ;

>ID opere IA03: .....iscritto all'Ordine degli ..... della Provincia di ... al n.... CF ... con studio in ..... ;

- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: ..... iscritto all'Ordine degli ..... della Provincia di ... al n.... CF ... con studio in ..... ;

La Fondazione si impegna a fornire al professionista la documentazione a sua disposizione inerente l'intervento.

**ART. 2 - descrizione dell'incarico**

L'incarico relativo alla progettazione dovrà attenersi a quanto segue:

- la progettazione dovrà svolgersi in forma organica e coordinata rispetto alle informazioni desunte dal Progetto di Fattibilità tecnica ed economica approvato dalla Fondazione con decreto n.202/2019 del quale il professionista dichiara espressamente di conoscere ogni aspetto e non solleva alcuna eccezione;

- gli elaborati progettuali dovranno rispettare i contenuti minimi indicati all'interno del Titolo II, Capo I, Sezioni III e VI del Regolamento. Le indicazioni normative sono da intendersi integrate dalle specifiche disposizioni contenute all'interno del presente Disciplinare;

- la progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa prevista per i lavori oggetto di progettazione pari, I.V.A. esclusa, ad €. 1.450.000,00 (unmilonequattrocentocinquantamila). Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico;

Dovranno essere predisposte tutte le pratiche per l'ottenimento:

> delle autorizzazioni previste dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio,

> del parere di conformità urbanistica e/o eventualmente da autorizzazioni e/o titoli edilizi comunali necessari

> dei pareri (anche preventivi) da richiedere a tutti gli enti competenti ed enti erogatori di servizi quali Acqua, Gas, Telefonia, Energia Elettrica, Fognature, ecc., compresa la certificazione energetica del Palazzo,

> della domanda di valutazione del progetto e/o parere preventivo di conformità da parte dei Vigili del Fuoco,

> del parere della Commissione di vigilanza Pubblico Spettacolo per eventuali spazi e attività espositive e museali.

- tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà della Fondazione che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione.

Il progetto definitivo, una volta ottenuti tutti i pareri ed autorizzazioni necessari e sottoposto a verifica e validazione da parte del RUP, verrà sottoposto all'approvazione della Fondazione e degli organi competenti.

Qualora la Fondazione intendesse affidare l'esecuzione dei lavori sulla base del progetto definitivo, come previsto dal D.Lgs 50/2016, il professionista è tenuto ad assistere la Fondazione stessa, durante i lavori preparatori della gara d'appalto, nelle varie forme che saranno individuate, e dovrà inoltre predisporre tutti gli elaborati necessari allo scopo necessari alla definizione dell'oggetto dell'appalto quali a titolo esemplificativo e non esaustivo il Capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto nonché supportare la

Fondazione nella fase di gara attraverso la predisposizione delle risposte agli eventuali quesiti di carattere tecnico posti dai concorrenti in fase di gara; tali attività s'intenderanno completamente compensate con la liquidazione del compenso dovuto per la progettazione definitiva, indicato nel successivo art. 7, senza la maggiorazione di onorario, a titolo di tacitazione piena e definitiva di ogni prestazione professionale del professionista in dipendenza del presente contratto.

Il Piano di sicurezza e Coordinamento in fase di Progettazione verrà redatto tenendo conto delle tempistiche relative alla progettazione e verrà liquidato con le medesime condizioni previste per la fase di progettazione.

### **Art. 3. Documenti contrattuali - Riferimenti normativi**

Le modalità di espletamento dell'incarico professionale, dovranno essere assolte in osservanza alla vigente normativa in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento:

- al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione degli appalti pubblici;

- al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici", per la parte ancora vigente;

- al D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. "Testo unico su salute e sicurezza sul lavoro";

- agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

- alle linee guida ANAC.

Dovrà, altresì, essere rispettata e applicata la normativa di settore Statale e Regionale vigente, ancorché non specificatamente richiamata nel presente disciplinare della cui osservanza il Raggruppamento.

**Art. 4. modalità di svolgimento delle prestazioni.**

Nello svolgimento delle attività il Professionista incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il responsabile del procedimento riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle problematiche nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico;

La documentazione presentata dal Professionista dovrà essere consegnata alla Committenza nei tempi indicati nel presente atto completi di elenco di tutti i documenti e disegni, debitamente firmati, forniti in n. 3 (tre) copie cartacee e su supporto informatico CD ROM, con file nei formati "doc" per le relazioni e documenti descrittivi, "dwg" per le tavole grafiche e "jpg" per le foto, e un CD con tutti gli elaborati sia in formato "pdf" aperto sia firmato digitalmente da tutti i professionisti responsabili della progettazione ognuno per le rispettive competenze.

Sono a totale carico del Contraente tutti gli altri esemplari

degli elaborati suddetti, in forma cartacea o digitale, necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni e/o nulla osta da richiedere agli enti competenti, che dovranno essere presentati dal professionista su richiesta della Fondazione, entro 8 giorni dalla richiesta stessa.

Il professionista è tenuto altresì a fornire eventuali ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dalla Fondazione.

Dovranno essere recepite, fino alla definitiva approvazione degli elaborati presentati, tutte le eventuali modificazioni eventualmente richieste dalla Fondazione, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

#### **Art. 5 Riservatezza e diritti sui materiali**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il Professionista incaricato venisse a conoscenza.

Si precisa che tutti gli elaborati forniti, in attuazione del presente incarico, resteranno di proprietà piena ed assoluta della Fondazione. Il Professionista incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà della Fondazione che ne può disporre liberamente senza che il professionista possa avanzare obiezioni e/o

pretese.

**Art. 6. Termini**

L'incarico decorre dalla data di spedizione (via PEC) dell'ordine di inizio del servizio da parte del RUP. La consegna di una copia cartacea completa di tutti gli elaborati e del supporto informatico deve avvenire entro 50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione come sopra riportata. Le restanti copie cartacee, corredate del corrispondente supporto digitale, emendate dei contenuti e osservazioni riportate nei pareri emessi dagli enti preposti dovranno essere consegnate entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ultima comunicazione da parte degli enti preposti.

Decorsi 25 giorni naturali e consecutivi dall'inizio del servizio il professionista dovrà consegnare alla Fondazione elaborati tecnici e descrittivi sufficienti alla valutazione dei progressi in corso nella definizione del progetto a comprova del rispetto degli obiettivi del progetto in relazione all'importo dei lavori e all'organizzazione degli spazi. Il tempo necessario alla Fondazione per esprimere il proprio assenso ai documenti presentati, e/o eventualmente modificati secondo le indicazioni della Fondazione stessa, nell'ambito della scadenza intermedia costituiscono sospensione del servizio e non influiscono nel computo della scadenza contrattuale. Entro 25 (venticinque) giorni

dall'ordine di servizio dovrà essere consegnata la documentazione strettamente necessaria all'ottenimento dei pareri e autorizzazioni da parte di tutti gli Enti interessati. Nel computo dei giorni non saranno compresi i tempi necessari agli Enti suddetti per dar corso al procedimento interno. L'incarico si riterrà concluso con l'ottenimento del titolo edilizio necessario alla realizzazione dei lavori e dell'approvazione da parte della Fondazione del Progetto definitivo completo in ogni sua parte.

#### **Art.7. Corrispettivo**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico è individuato in Euro ....., IVA e oneri previdenziali esclusi, come offerto in sede di gara in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto. L'importo s'intende onnicomprensivo di tutte le attività, funzioni, spese e ogni altro onere connesso all'ottimale svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 8. Modalità di pagamento e tracciabilità**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato con le seguenti modalità:

##### Progetto Definitivo:

20% entro 30 giorni dalla data di emissione dei competenti pareri, nulla osta e atti autorizzativi da parte di tutti gli enti competenti;

30% entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo

del progetto definitivo completo del parere favorevole da parte degli enti interessati;

30% entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo del Comune di Aquileia della richiesta del titolo edilizio necessario alla realizzazione dei lavori;

20% entro 30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'organo competente;

Il pagamento verrà effettuato entro 30=(trenta) giorni dalla presentazione della fattura riscontrata regolare. Ai fini del pagamento, fin dalla prima rata, è fatto obbligo di aver provveduto a consegnare i files, corrispondenti agli elaborati cartacei, in formato "pdf" ed in formato editabile ("doc", "jpg" e "dwg"). Qualora durante lo svolgimento dell'incarico dovessero sopravvenire contestazioni, la liquidazione di quanto dovuto verrà effettuata ad avvenuta verifica e risoluzione delle contestazioni stesse. I pagamenti avverranno inoltre previo accertamento della regolarità contributiva, assicurativa e retributiva (eventuale) (relativa a tutti i soggetti raggruppati che avranno emesso fattura. I soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara).

Il mancato rispetto di tali prescrizioni rappresenterà una grave violazione degli obblighi contrattuali che comporterà la facoltà per la Fondazione di richiedere la risoluzione del

contratto.

I pagamenti sono effettuati a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente dedicato ex articolo 3, legge n. 136/2010, restando espressamente inteso che l'adempimento di tale modalità costituisce valore di quietanza, con salvezza della stazione appaltante da ogni responsabilità conseguente.

Il Professionista incaricato, a pena di nullità assoluta, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010. Il Professionista, pertanto, con la firma del presente contratto assume espressamente l'obbligo di inserire le necessarie disposizioni in tutti i subcontratti che stipulerà. Il Professionista incaricato si obbliga altresì a utilizzare lo stesso Conto Corrente Bancario/Postale dedicato, previa indicazione del CIG e del CUP di riferimento anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori, subappaltatori e i subcontraenti.

Il Professionista assume l'obbligo di eseguire eventuali pagamenti di cui al presente contratto esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale dedicato, previa indicazione del CIG di riferimento. Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, legge 136/2010, il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al presente contratto vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane.

L'incaricato si obbliga, pena la risoluzione contrattuale, a

dare attuazione all'articolo 4 e all'articolo 5 della legge n. 136/2010.

**Art.9. Garanzie e coperture assicurative**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il Professionista incaricato ha prodotto, ai sensi di legge, copia della polizza assicurativa di tutti i componenti del raggruppamento a copertura dei rischi di natura professionale, conservate in atti. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. .... decorrente dal ..... - emessa dalla compagnia assicuratrice .... che viene conservata in atti. La polizza dovrà essere mantenuta valida fino a conclusione dell'incarico

**Art. 10. Collaboratori**

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi di collaboratori e coadiutori, ma ciò non gli consentirà in alcun modo di presentare richiesta di compensi aggiuntivi. La Fondazione sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il Professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del Professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto

stabilito all'art.6. È fatto espresso divieto di subappalto.

**Art. 11. Penali**

In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, comprese quelle accessorie, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi articoli specifici, la Fondazione potrà applicare la seguente penalità:  
- per l'ipotesi di ritardata esecuzione della prestazione dedotta in contratto si applicherà una penale pari all' 2% (duepermille) dell'onorario della prestazione oggetto dell'incarico per ciascun giorno di ritardo rispetto alle scadenze di cui al precedente art. 6.

Le penali, applicate ai sensi dei precedenti commi, verranno trattenute sul compenso oppure mediante escussione della garanzia fideiussoria e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (diecipercento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, la Fondazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Fondazione, conseguenza dell'inadempimento.

**Art. 12. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice

pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superiore a 50 (cinquanta) giorni;

- inadempienze alle condizioni di cui al presente atto che abbiano determinato la notifica a mezzo PEC, dalla Fondazione, di tre diffide ad adempiere nei termini - comunque non inferiori alle 24 ore - stabiliti in rapporto al grado dell'urgenza ed alla natura della prestazione oggetto di diffida.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, la Fondazione si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte, ed espressamente accettate, al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Fondazione in conseguenza dell'inadempimento.

**Art.13. Ulteriori ipotesi di risoluzione contrattuale**

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi

dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista alcun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Fondazione in conseguenza dell'inadempimento. L'eventuale compenso erogato e non dovuto verrà richiesto al professionista e/o recuperato mediante escussione della garanzia fideiussoria.

#### **Art. 14. Recesso**

La Fondazione, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso, il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico. Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà della Fondazione di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con idoneo provvedimento, mediante il pagamento dell'attività eseguita e della maggiorazione pari al 10% dell'importo del corrispettivo residuo.

L'eventuale compenso già erogato e non dovuto verrà richiesto al professionista e/o recuperato mediante escussione della garanzia fideiussoria

Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevedibili ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire allo stesso con preavviso di almeno 20 (venti) giorni. In tal caso, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **Art. 15. Incompatibilità**

Per il Professionista incaricato fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Al riguardo il Professionista incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con la Fondazione.

Il Professionista incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori/soci.

#### **Art. 16. Rinvio.**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa

rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle della legge e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

**Art. 17. Elezione domicilio.**

Il Professionista incaricato, per i fini del presente atto, dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la sede della Fondazione Aquileia.

**Art. 18. Spese.**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista incaricato.

Si intendono altresì a carico del Professionista incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati progettuali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

**Art. 19. Controversie.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista incaricato e la Fondazione in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di UDINE.

**Art. 20. Clausole fiscali.**

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., va registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131. L'imposta di bollo è stata assolta mediante l'autocertificazione dell'annullamento delle marche da bollo n. .... di data ....., conservata in atti d'ufficio, del valore di € .....

**Art. 21. Codice Comportamento**

Il Professionista è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al "Codice di comportamento" vigente per i dipendenti della Fondazione di cui, con la firma del presente atto, dichiara di averne piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Redatto in unico originale, letto, approvato e sottoscritto in modalità elettronica con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.Lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).

Aquileia, .....

IL PROFESSIONISTA

.....

FONDAZIONE AQUILEIA

IL DIRETTORE - dott. Cristiano Tiussi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile,  
in quanto applicabile, il professionista dichiara di aver  
letto il presente atto e di approvarne specificatamente i  
seguenti articoli:

Art. 5 Riservatezza e diritti sui materiali

Art.9. Garanzie e coperture assicurative

Art. 11. Penali

Art. 12. Clausola risolutiva espressa

Art.13. Ulteriori ipotesi di risoluzione contrattuale

Art. 14. Recesso

Art. 15. Incompatibilità

Art. 19. Controversie.

Aquileia, .....

**IL PROFESSIONISTA**

.....

**FONDAZIONE AQUILEIA**

IL DIRETTORE - dott. Cristiano Tiussi