

FONDAZIONE AQUILEIA

N.

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA DIREZIONE LAVORI E
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER
L'INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO BRUNNER IN
AQUILEIA. CUP G33G19000010005- CIG 96082724E2

Tra le seguenti parti:

FONDAZIONE AQUILEIA, con sede in Aquileia (Udine), Via
Patriarca Popone nr 7, codice fiscale 90017120305, partita IVA
02696510300, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche
della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia al numero 176
giusta D.P.Reg. N. 0115/Pres di data 15 maggio 2008, in
persona del Direttore, dott. CRISTIANO TIUSI, nato a
Palmanova il 31 maggio 1968, domiciliato agli effetti del
presente atto presso la sede della Fondazione di cui sopra,
codice fiscale TSSCST68E31G284K, che dichiara di agire
esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente
che rappresenta, di seguito "Fondazione";

e

....., con sede in via, codice fiscale e
numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di -
..... rappresentata da, nato a il
giorno che dichiara di intervenire quale
iscritto all'ordineal n., (capogruppo in
Raggruppamento temporaneo di professionisti, mandato
collettivo di rappresentanza di data Rep.....

registrato all'Ufficio delle Entrate di in data
al N. Serie, dal notaio dott. iscritto presso
il Collegio Notarile del Distretto di, con i
professionisti mandanti:

-, nato a il, con residenza e domicilio
fiscale in, n....., Codice Fiscale,
Partita IVA iscritto all'ordine al n.;

-, nato a il, con residenza e domicilio
fiscale in, n....., Codice Fiscale,
Partita IVA iscritto all'ordine al n.
.....;

-, nato a il, con residenza e domicilio
fiscale in, n....., Codice Fiscale,
Partita IVA iscritto all'ordine al n.
.....;

di seguito nel presente atto denominato "Professionista" e
congiuntamente con la Fondazione "Parti";

PREMESSO CHE:

- con Decreto n..... si approvava il progetto esecutivo
per l'intervento di restauro conservativo di Palazzo Brunner
in Aquileia.

- con decreto n. di data è stata avviata una
procedura negoziata senza bando per individuare il
professionista a cui affidare la direzione lavori ed il
coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per

l'intervento di restauro conservativo di Palazzo Brunner;

- con decreto n.... di data è stata disposta

l'aggiudicazione dell'incarico professionale suddetto a
..... alle condizioni offerte in sede di gara;

- il Professionista è disponibile ad eseguire le
prestazioni richieste;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1. Oggetto dell'incarico

La Fondazione Aquileia, come sopra rappresentata, affida per
quanto indicato in premessa, al Professionista che accetta,
senza condizioni, né riserve, l'incarico per la Direzione
lavori, misura, contabilità e coordinamento della sicurezza in
fase di esecuzione per l'intervento di restauro conservativo
di palazzo Brunner in Aquileia. L'incarico di Direttore dei
Lavori viene assunto da..... L'incarico di Direttore
Lavori delle opere strutturali viene assunto da
.....L'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase
di esecuzione viene assunto da.....

La Fondazione si impegna a fornire al Professionista ogni
documentazione inerente l'intervento.

Art. 2 - descrizione dell'incarico

In esecuzione del presente incarico, il Professionista si
atterrà alle seguenti prescrizioni:

per la Direzione lavori dovrà essere:

- garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore Lavori secondo quanto previsto dal D.LGS 50/2016, dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018 n. 49, dal DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore nonché di ogni altra disposizione di legge o regolamento nazionale e regionale vigente in materia a partire dalla consegna dei lavori e fino all'approvazione del collaudo tecnico amministrativo dell'opera;
- effettuata la verifica del rispetto delle tempistiche stabilite nel cronoprogramma dei lavori nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, entro il termine concordato con il Responsabile Unico del Procedimento;
- garantita quotidianamente la vigilanza dei lavori con visite in cantiere da parte del Direttore Lavori o di un componente dell'ufficio della direzione lavori, l'assistenza, la sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, le assunzioni delle misure e dei controlli e delle verifiche necessari;
- mantenuta tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa e aggiornamento del giornale dei lavori nonché la contabilità sia per quanto riguarda le liquidazioni in acconto, sia per lo stato finale al fine di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

- prodotta, su richiesta del RUP, una relazione sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni;
- evidenziata eventuale difficoltà o ritardo sull'andamento dei lavori;
- svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle stesse nelle forme previste dalla normativa vigente;
- garantiti i necessari eventuali contatti con le aziende erogatrici di gas, acqua, energia elettrica e altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione dell'intervento;
- assicurata la predisposizione di varianti di progetto, qualora nell'esecuzione dell'opera si rendessero necessarie, nei limiti dell'art.106 del D.LGS 50/2016, successivamente all'autorizzazione del RUP. In tal caso sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, con riferimento al solo maggior importo delle opere oggetto di variante, ridotto del ribasso percentuale offerto in sede di gara;
- garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali

documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera;

Il Professionista assume, inoltre, i seguenti obblighi:

a) formalizzazione dell'inizio dei lavori entro e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente o nei termini più brevi eventualmente indicati in progetto;

b) redazione tempestiva di tutti gli atti contabili relativi all'appalto sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto che per quelle riguardanti lo stato finale e predisposizione della relazione di accompagnamento allo stato finale dei lavori per il collaudatore tecnico-amministrativo;

d) assistenza e sorveglianza dei lavori (ivi compresa l'esecuzione di tutte le misure, controlli e verifiche necessarie) e regolare redazione e tenuta di tutti gli atti previsti dalla normativa vigente;

e) redazione degli atti successivi all'ultimazione dei lavori necessari al Collaudo dell'Opera;

f) esecuzione di tutte le verifiche edili necessarie per l'agibilità e fruibilità dei luoghi;

g) controllo e verifica di validità, al termine della realizzazione dell'intervento, con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dai problemi emersi durante l'esecuzione dei lavori, del Piano di Manutenzione.

Per il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà essere:

- assunto ogni obbligo discendente dall'applicazione dell'art.92 del D.LGS 81/2008 e ss.mm.ii. con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.

- garantita la predisposizione della bozza da sottoporre al RUP per la notifica preliminare di cui all'art.99 del D.Lgs 81/200/ per l'inoltro agli organi competenti. Inoltre sarà preciso compito verificare l'idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese con il piano di sicurezza e di coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e subappaltatrici.

- predisposta ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante. L'onere di tale prestazione sarà calcolato in base ai vigenti tariffari professionali con riferimento al solo maggior importo delle opere oggetto di variante, ridotto del ribasso percentuale offerto in sede di gara;

- controllato il rispetto dei piani di sicurezza del direttore di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa dovrà comportare la segnalazione al RUP;

- garantita la reperibilità, durante l'orario di lavoro dell'impresa, e la presenza in cantiere in particolare ogni qualvolta vengano svolte in cantiere delle lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate tali nel piano di sicurezza, ovvero quando sia richiesto dalla direzione lavori.

- verificata la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato ed in possesso del DURC ove fosse attivo.

Art. 3 - Riservatezza e diritti sui materiali

Nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui il Professionista incaricato venisse a conoscenza.

Art.4 - Modalità e Termini svolgimento dell'incarico

L'incarico ha inizio con comunicazione del decreto di aggiudicazione. La durata dell'incarico di direzione lavori, misura, contabilità, assistenza, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, coinciderà con i termini previsti dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici e si riterrà concluso con l'approvazione, da parte della Fondazione, del collaudo definitivo dell'opera. Il Professionista deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con rispettivi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, al fine della realizzazione dei lavori di cui all'oggetto. Il Direttore

Lavori e il Direttore Lavori delle opere strutturali devono garantire la presenza in cantiere almeno una volta alla settimana. Nel caso di verificata urgenza, un componente dell'ufficio della direzione lavori dovrà raggiungere l'area di cantiere entro due ore dalla chiamata.

Art. 5 - Collaboratori

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi di collaboratori e coadiutori, ma ciò non gli consentirà in alcun modo di presentare richiesta di compensi aggiuntivi. La Fondazione sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il Professionista incaricato, responsabile nei confronti della Fondazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del Professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito all'art.6. È fatto espresso divieto di subappalto. Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione alla Fondazione per l'espressione del relativo gradimento.

Art.6 - Corrispettivo

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è individuato in Euro (.....) IVA e oneri previdenziali esclusi, come offerto con un ribasso del% sull'importo di € in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto.

L'importo s'intende onnicomprensivo di tutte le funzioni, spese e ogni altro onere connesso all'ottimale svolgimento dell'incarico. Il corrispettivo sarà adeguato a consuntivo in seguito a possibili maggiori o minori opere in variante, su richiesta della Fondazione, secondo le modalità di calcolo dell'onorario previste dal DM 17 giugno 2016.

Art. 7 - Modalità di pagamento

La liquidazione dei compensi per la direzione dei lavori e per le funzioni di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sarà effettuata per il 90% contestualmente e proporzionalmente ad ogni stato di avanzamento dei lavori e per il 10% a seguito dell'approvazione del collaudo tecnico-amministrativo o del certificato di regolare esecuzione. Il pagamento avverrà entro il termine di trenta giorni dalla fattura emessa, riscontrata regolare, a seguito della presentazione del SAL. *I componenti del Raggruppamento emetteranno fattura per la propria quota di competenza e la Fondazione emetterà distinti mandati di pagamento. Qualora durante lo svolgimento dell'incarico dovessero sopravvenire contestazioni, la liquidazione di quanto dovuto sarà effettuata ad avvenuta verifica e risoluzione delle contestazioni stesse. I pagamenti avverranno inoltre previo accertamento della regolarità contributiva, assicurativa e retributiva relativa a tutti i soggetti raggruppati che avranno emesso fattura. (I soggetti riuniti in raggruppamento*

temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara. Il mancato rispetto di tali prescrizioni rappresenterà una grave violazione degli obblighi contrattuali che comporterà la facoltà per la Fondazione di richiedere la risoluzione del contratto.)

Su tutti i pagamenti in acconto sarà effettuata la ritenuta di garanzia dello 0,50% prevista dal Codice dei contratti pubblici. La ritenuta dovrà essere calcolata dal Professionista ed inserita nel calcolo della fattura, che pertanto dovrà essere emessa al netto dell'importo di garanzia. Le fatture elettroniche saranno intestate alla Fondazione Aquileia (Codice destinatario: USAL8PV) e riporteranno il CIG e CUP. In caso di inadempimento contrattuale la Fondazione si riserva di non procedere alla liquidazione del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento

Art. 8 - Tracciabilità dei pagamenti

I pagamenti sono effettuati a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente dedicato ex articolo 3, legge n. 136/2010, restando espressamente inteso che l'adempimento di tale modalità costituisce valore di quietanza, con salvezza della stazione appaltante da ogni responsabilità conseguente.

Il Professionista incaricato, a pena di nullità assoluta,

assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010. Il Professionista, pertanto, con la firma del presente contratto assume espressamente l'obbligo di inserire le necessarie disposizioni in tutti i subcontratti che stipulerà. Il Professionista incaricato si obbliga altresì a utilizzare lo stesso Conto Corrente Bancario/Postale dedicato, previa indicazione del CIG e del CUP di riferimento anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori, subappaltatori e i subcontraenti.

Il Professionista assume l'obbligo di eseguire eventuali pagamenti di cui al presente contratto esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale dedicato, previa indicazione del CIG di riferimento. Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, legge 136/2010, il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al presente contratto vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane. L'incaricato si obbliga, pena la risoluzione contrattuale, a dare attuazione all'articolo 4 e all'articolo 5 della legge n. 136/2010.

Art.9 - Garanzie e coperture assicurative

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il Professionista incaricato ha prodotto, ai sensi di legge, copia della polizza assicurativa di tutti i componenti del raggruppamento a copertura dei rischi di natura professionale, conservate in atti. A garanzia

degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il Professionista ha prodotto copia della garanzia fideiussoria definitiva a copertura dei rischi di natura professionale n. decorrente dal - emessa dalla compagnia assicuratrice - Agenzia per l'importo di € Pari al ...% dell'importo del presente contratto che viene conservata in atti. La polizza dovrà essere mantenuta valida fino a conclusione dell'incarico. (per tutti i componenti del raggruppamento)

Art. 10 - Penali

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, per sola causa imputata al Professionista, comprese quelle accessorie, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi articoli specifici, la Fondazione potrà applicare la seguente penalità:

a) ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: 3%(trepercento) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ciascun inadempimento;

b) ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: 1%(unopercento) per ciascun giorno di ritardo dell'onorario delle prestazioni oggetto di inadempimento.

La Fondazione applicherà penali per ritardata contabilizzazione e ritardata presentazione degli atti contabili, oltre i 30 giorni, che saranno determinate dal pagamento degli interessi per ritardata contabilizzazione richiesti dall'Impresa esecutrice ed in ogni caso pari ad € 100,00 (cento/00) giornaliera. La mancata presenza in cantiere da parte di personale dell'Ufficio di direzione lavori comporterà la comminazione di una penale giornaliera del 5% (cinqueper mille) dell'onorario riferito a dette prestazioni;

c) ipotesi di incompleta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto: 1% (unoper cento) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ciascun inadempimento;

d) ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 2.000,00 (duemila/00) in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Alla comminazione delle penali si procede tramite apposita nota scritta di comunicazione.

È fatto salvo il diritto della Fondazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Le penali, applicate ai sensi dei precedenti commi, verranno trattenute sul compenso oppure mediante escussione della garanzia fideiussoria e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieciper cento) del corrispettivo

professionale. Qualora ciò si verificasse, la Fondazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Fondazione, conseguenza dell'inadempimento.

Art. 11 - clausola risolutiva espressa

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di:

a) ritardo nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni. In tale ipotesi, il Committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve da medesimo.

È sempre facoltà della Fondazione di non avvalersi della clausola risolutiva espressa e di agire per il corretto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni inerenti e conseguenti.

Nei casi previsti dall'art. 108, comma 4, del Codice, qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza del

Professionista incaricato rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile unico del procedimento gli assegna un termine di cinque giorni, entro i quali l'affidatario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il Professionista, qualora l'inadempimento permanga, la Fondazione risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali ed il risarcimento di tutti gli eventuali danni inerenti e conseguenti.

Art. 12 - recesso

La Fondazione, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso, l'Incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico qualora i relativi documenti siano accettati dal RUP.

Art. 13 - ulteriori ipotesi di risoluzione contrattuale

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida e in ogni altro caso di grave e ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Fondazione in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 14. Documenti contrattuali - Riferimenti normativi

Le modalità di espletamento dell'incarico professionale, dovranno essere assolte in osservanza alla vigente normativa in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento:

- al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione degli appalti pubblici;
- al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici", per la parte ancora vigente;
- al D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. "Testo unico su salute e sicurezza sul lavoro";
- agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
- alle linee guida ANAC.
- al decreto del MIT n.49 DEL 07.03.2018

Dovrà, altresì, essere rispettata e applicata la normativa di settore Statale, ancorché non specificatamente richiamata nel presente disciplinare.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista incaricato e la Fondazione in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di UDINE.

Art. 16 - incompatibilità

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con la Fondazione. Il Professionista si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori/soci.

Art. 17. Controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista incaricato e la Fondazione in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di UDINE.

Art. 18. Codice Comportamento

Il Professionista è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al "Codice di comportamento" vigente per i dipendenti della Fondazione di cui, con la firma del presente atto, dichiara di averne piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 19 - Elezione domicilio.

Il Professionista incaricato, per i fini del presente atto, dichiara di eleggere il proprio domicilio presso

Art. 20 - Spese.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista incaricato.

Si intendono altresì a carico del Professionista incaricato gli oneri necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Art. 21 - Disposizioni finali

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, 18 e 19 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati

personali" si fa presente che:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al procedimento e potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente della Fondazione responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti;

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale [https:// eappalti.regione.fvg.it](https://eappalti.regione.fvg.it) e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è la Fondazione Aquileia rappresentata dal direttore, Via Patriarca Popone,7 - 33051 Aquileia, tel0431.917619 e-mail protocollo@fondazioneaquileia.it, [pec fondazione@pec.fondazioneaquileia.it](mailto:fondazione@pec.fondazioneaquileia.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Claudio Verdimonti - pec: claudio.verdimonti@pec.it

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il presente contratto viene redatto in forma digitale ed è soggetto all'imposta di bollo (D.P.R. n. 642/72 e s.m.i.).

Avendo ad oggetto prestazioni soggette ad IVA, il presente contratto viene registrato in caso d'uso (art. 5, co. 2, D.P.R. 131/86 e s.m.i.).

L'imposta di bollo è stata assolta mediante l'autocertificazione dell'annullamento delle marche da bollo n.di data conservata in atti d'ufficio, per un valore complessivo di €

Redatto in unico originale, letto, approvato e sottoscritto in modalità elettronica con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.Lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).

Aquileia,.....

IL PROFESSIONISTA

FONDAZIONE AQUILEIA

IL DIRETTORE - dott. Cristiano Tiussi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile,

in quanto applicabile, il professionista dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli:

Art. 2 - descrizione dell'incarico

Art. 3 - Riservatezza e diritti sui materiali

Art.4 - Modalità e Termini svolgimento dell'incarico

Art. 5 - Collaboratori

Art. 8 - Tracciabilità dei pagamenti

Art. 10 - Penali

Art. 11 - clausola risolutiva espressa

Art. 12 - recesso

Art. 13 - ulteriori ipotesi di risoluzione contrattuale

Art. 16 - incompatibilità

Art. 17 - Controversie.

Art. 18. Codice Comportamento

Art. 20 Spese.

IL PROFESSIONISTA

.....

FONDAZIONE AQUILEIA

IL DIRETTORE - dott. Cristiano Tiussi