



FONDAZIONE AQUILEIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

IL DIRETTORE

Richiamati:

- la relazione al Bilancio di previsione 2024,
- il regolamento per l'assunzione e gestione del personale approvato con deliberazione del CdA n.9 del 13 maggio 2019
- In esecuzione al decreto n.59 di data 02.04.2024

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e determinato per dodici mesi, di istruttore amministrativo/contabile (II Fascia - livello II).**

La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati. L'individuazione dei candidati idonei avverrà sull'analisi dei curricula e successivo colloquio valutativo di approfondimento dei candidati ammessi.

Sede di lavoro: Aquileia presso gli uffici della Fondazione Aquileia.

Orario di lavoro: tempo pieno, 37ore/settimana su 5 giorni.

Le mansioni del profilo riguardano in particolare la predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente per l'esecuzione di opere pubbliche; il monitoraggio sull'attuazione delle opere e verifica contabile dei quadri economici; le procedure di gara per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di servizi e forniture; l'organizzazione ed elaborazione di dati su piattaforme dedicate nell'ambito di norme e procedure definite per le opere pubbliche; il controllo contabile dello stanziamento di bilancio dei centri di costo relativi all'opere pubbliche.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il personale verrà inquadrato con CCNL Federculture. Il trattamento economico previsto per la posizione messa a concorso, full time a 37 ore settimanali fascia II livello II è pari ad un importo mensile lordo di €1.823,88 per 14 mensilità. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il rapporto di lavoro sarà costituito con un patto di prova di tre mesi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. I candidati possono partecipare alla selezione solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994) oppure di uno Stato extracomunitario, purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

La Fondazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che sarà assunto. L'accertamento medico verrà praticato dal medico competente della Fondazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale accertamento di idoneità alla mansione specifica relativo ai disabili di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi di quanto previsto dalla L. 120/1991 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi di vista;

- 4) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 5) trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- 6) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- 7) essere in possesso del diploma quinquennale conseguito presso un istituto tecnico nel settore Economico. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano e fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto.
- 8) esperienza di lavoro post-diploma di durata pari ad almeno 36 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio in attività amministrative/contabili nell'ambito delle opere pubbliche presso enti pubblici e/o enti privati di diritto pubblico e/o fondazioni in controllo pubblico con rapporto di lavoro dipendente o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.
- 9) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Fondazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di

lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11) di avere una buona conoscenza della lingua italiana;

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.
3. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; la Fondazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.
4. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

1. La **domanda di partecipazione** alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato** al presente avviso dovrà pervenire alla Fondazione Aquileia con oggetto completo "*selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 istruttore amministrativo/contabile*" dovrà essere trasmessa alla Fondazione **entro e non oltre le ore 12:00 DEL 19 APRILE 2024** tramite una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione Aquileia in via Giulia Augusta n. 2/a – 33051 Aquileia (UD) – da **lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00**;
- b) invio mediante **posta raccomandata** con avviso di ricevimento alla Fondazione Aquileia in via Giulia Augusta n. 2/a – 33051 Aquileia (UD);
- c) invio a mezzo **corriere** presso la Fondazione Aquileia in via Giulia Augusta n. 2/a – 33051 Aquileia (UD);
- d) trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata, **fondazione@pec.fondazioneaquileia.it**.

2. Le istanze inviate a mezzo del servizio postale o del corriere saranno considerate valide solo se pervenute all'ufficio protocollo della Fondazione entro la data e l'orario succitato.
3. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte ai commi precedenti comporterà l'esclusione dalla selezione.
4. Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi

dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) le complete generalità (cognome e nome), la data e il Comune di nascita, il codice fiscale, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito, se diverso, il numero di telefono;
- b) il proprio indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego. I cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, dovranno dichiarare di avere una buona conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- f) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo; In caso contrario indicarne i motivi;
- g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione della data e dell'Autorità/Istituto presso il quale è stato conseguito. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza. Il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza o equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani redatta in lingua italiana (formato PDF). La mancata indicazione e/o allegazione del titolo attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento;
- i) il possesso della patente di cat. B o superiore;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- m) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;
- n) di essere a conoscenza che la Fondazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

p) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente selezione;

6. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall’eventuale assunzione in servizio.

7. La Fondazione si riserva di procedere, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

– **CURRICULUM VITAE utilizzando lo schema allegato 1** alla domanda di partecipazione, completo di autorizzazione al trattamento dati, dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritto;

– **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità**

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa e leggibile del candidato.

Qualora la domanda venga inviata a mezzo pec, la stessa può essere sottoscritta digitalmente senza obbligo di allegare un documento di identità.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti. Non sono ammesse integrazioni delle domande già inviate o l’invio dei correlati documenti od allegati, sopra richiamati, in forma separata rispetto alla domanda. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell’istanza.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Ferma l’ipotesi di esclusione prevista in caso del mancato possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione, verificabili dal curriculum del candidato, comportano automatica esclusione all’ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell’istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall’avviso di selezione;
- qualsiasi dichiarazione mendace
- mancata firma autografa estesa e leggibile del candidato sulla domanda, qualora non firmata

digitalmente.

- l'omissione nella domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo

2. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione alla selezione viene disposta con decreto del Direttore e viene comunicata al candidato interessato. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni rese, verrà in ogni caso eseguito solo per il candidato a cui verrà proposta l'assunzione. Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda, emerse nel corso dell'istruttoria, con provvedimento motivato, la Fondazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine per l'adempimento. Il mancato riscontro, entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo email o pec comunicato nella domanda di partecipazione.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Fermi i requisiti di ammissione, la Commissione attribuirà un punteggio complessivo **massimo di 20 punti al curriculum** come di seguito indicato:

esperienze professionali – max 17 punti

- esperienze professionali attinenti e maturate in procedimenti amministrativi/contabili nell'ambito delle opere pubbliche presso enti pubblici e/o enti privati di diritto pubblico e/o fondazioni in controllo pubblico: **punti 1** per ogni anno; per ogni mese oltre l'anno verranno attribuiti **punti 0,50**.

- esperienze professionali maturate in attività amministrativa/contabile presso imprese private e/o enti pubblici: **punti 0,50** per ogni anno; per ogni mese oltre l'anno verranno attribuiti **punti 0,25**.

altre competenze – max 3 punti

- utilizzo delle piattaforme: eAppalti fvg – Piattaforma Contratti Pubblici – GGAPP – **punti 2**

- conoscenza delle procedure di gara previste dal D.Lgs 36/2023: **punti 1**

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice provvederà all'espletamento e alla valutazione dei curricula procedendo con una graduatoria provvisoria secondo il punteggio ottenuto dai candidati. La nomina della Commissione sarà successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e sarà pubblicata sul sito <https://www.fondazioneaquileia.it/it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-selezioni-del-personale/avvisi-di-selezione>

ART. 8 – COLLOQUIO

Il colloquio sarà diretto ad accertare quanto dichiarato dal candidato nel curriculum in merito alle competenze e attitudini in ordine alle mansioni richieste.

colloquio – punteggio massimo di 10 punti

Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nel colloquio.

Saranno ritenuti idonei, ed accederanno quindi ad una graduatoria, i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio minimo di 21/30.

ART. 9 – DATA E LUOGO COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso gli uffici della Fondazione Aquileia in via Giulia Augusta n.2/a, Aquileia. L'avviso di convocazione per il colloquio verrà pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione Aquileia almeno dieci giorni prima con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolgerà lo stesso,

L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciari.

I candidati ammessi al colloquio, che fossero impossibilitati a sostenerlo nella data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno, a pena di decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Fondazione a protocollo@fondazioneaquileia.it, entro la data stabilita per lo svolgimento del colloquio, inviando la documentazione probatoria. La Fondazione, valutata la documentazione può disporre il colloquio in altra data.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane (art. 2, comma 9, L. 191/1998). La stessa sarà pubblicata sul sito internet dell'ente <https://www.fondazioneaquileia.it/it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-selezioni-del-personale/avvisi-di-selezione>

La graduatoria rimane vigente per un periodo di un anno, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, di pari profilo.

ART. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il candidato primo in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative della Fondazione, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL Federculture.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari necessari alla verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso emerga dopo la stipulazione del contratto, quest'ultimo sarà

risolto fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

In ogni caso lo status di vincitore non costituisce obbligo da parte della Fondazione a procedere con la sottoscrizione del contratto di lavoro: pertanto, anche a procedimento concluso, è facoltà della stessa, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo.

ART. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

La Fondazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

ART. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation)

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno conservati presso la Fondazione Aquileia e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità e i tempi necessari a completare la procedura.

Le finalità del presente trattamento consistono nella selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto, la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati oggetto del trattamento non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né comunicati a terzi estranei alla nostra struttura, salvo quanto previsto dalla legge.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è la Fondazione Aquileia rappresentata dal direttore, Sede legale Via Patriarca Popone,7 / **Direzione e uffici Via Giulia Augusta 2/A - 33051 Aquileia, - tel. 0431-917619 - E-mail protocollo@fondazioneaquileia.it - PEC fondazione@pec.fondazioneaquileia.it.**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è: Adriaflor S.r.l., via S. Francesco 29, Cervignano del Friuli, con l'avv. Enrico Menin quale soggetto referente per il Titolare. Dati di contatto: dpo@fondazioneaquileia.it.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ovvero diritto di accesso, di rettifica, alla cancellazione, di limitazione, alla portabilità, di opposizione e di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato e può sporgere reclamo, in relazione al trattamento, alla seguente Autorità competente: Garante sulla Protezione dei Dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA, Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, E-mail: garante@gpdp.it.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di ammissione alla partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nella stessa e nell'avviso.

La selezione oggetto del presente avviso viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 15 – INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali chiarimenti inviare comunicazione scritta a protocollo@fondazioneaquileia.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il direttore della Fondazione Aquileia.

Aquileia, 09 aprile 2024

Il Direttore

F.to dott. Cristiano Tiussi