



AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione alla deliberazione n.11/2020 del Consiglio di Amministrazione, la Fondazione Aquileia ricerca due collaboratori di comprovata esperienza a supporto delle attività del Direttore. L'individuazione del candidato idoneo avverrà sull'analisi dei curricula e sull'eventuale colloquio di approfondimento.

SELEZIONE DI N. 2 COLLABORATORI (CO.CO.CO.) DI CUI N. 1 PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (PROFILO A) E N. 1 PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL VERDE (PROFILO B):

PROFILO A) SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NONCHÉ NELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI NELL'AMBITO DELLE OPERE PUBBLICHE

PROFILO B) SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE E DELLE ALBERATURE NELLE AREE ARCHEOLOGICHE COMPRESA LA PROGETTAZIONE DEL VERDE ORNAMENTALE E NATURALISTICO

1. PROFILO DELLE ATTIVITÀ E REQUISITI

Requisiti generali di ammissione per entrambi i profili:

a) La cittadinanza ad uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; (potrebbe essere cittadinanza italiana esclusiva);

b) L'idoneità fisica specifica all'incarico ed il possesso dei requisiti psico/funzionali per l'assolvimento delle mansioni proprie dell'incarico messo a selezione.

c) Il pieno godimento dei diritti politici. L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n° 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento:

- coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

- coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

- i condannati a pena che porta la interdizione perpetua dai pubblici uffici;

- coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.

d) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Si riportano di seguito le specifiche relative alle due collaborazioni per le attività di supporto.

PROFILO A) SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NONCHÉ NELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI NELL'AMBITO DELLE OPERE PUBBLICHE

L'incaricato dovrà fornire un supporto al Direttore con particolare riferimento a:

- *attività amministrative/contabili nell'attuazione delle opere pubbliche programmate o in corso di attuazione da parte della Fondazione alla data di pubblicazione del presente avviso ovvero quelle programmate nel corso di validità del contratto di collaborazione: Valorizzazione del Fondo Cossar, Porto Fluviale, Grandi Terme e Palazzo Brunner;*

- *procedure di gara nell'ambito di applicazione del d.lgs 50/2016, in particolare di opere pubbliche e dei servizi e forniture alle stesse attinenti, di cui al primo punto che saranno programmate dalla Fondazione nel contesto delle attività prevalentemente sulle aree archeologiche nonché di forniture e servizi nell'ambito di applicazione del d.lgs 50/2016 attinenti iniziative quali le mostre promosse dalla Fondazione;*

- *supporto nella definizione dell'iter amministrativo-contabile di ogni procedimento nell'ambito degli appalti pubblici di cui al punto precedente;*

- *supporto amministrativo nelle attività connesse all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.lgs 50/2016 (comunicazioni, monitoraggi, rendicontazioni, preventivazione, ecc):*

- *supporto amministrativo nelle fasi di gara garantendo le informazioni di carattere amministrativo sulle norme e sulle procedure;*

- *supporto amministrativo nelle verifiche del rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte degli operatori economici;*

Requisiti speciali di ammissione profilo A:

1. laurea triennale con esperienza di almeno di tre anni, ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado con almeno dieci anni di esperienza, maturata presso Stazioni Appaltanti in materia amministrativa, nell'ambito di applicazione dei processi di cui al d.lgs 50/2016 e specificatamente nella gestione dei diversi aspetti degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, e specificatamente in materia di gare e appalti e di gestione amministrativa/contabile di opere pubbliche.
2. disponibilità immediata ad assumere l'incarico.
3. disponibilità al raccordo con i servizi e gli uffici della Fondazione anche attraverso strumenti evoluti di comunicazione e/o garantendo la presenza presso gli uffici della Fondazione ogni qualvolta si rendesse necessario per l'ottimale organizzazione dei diversi procedimenti.

L'incarico è svolto dal collaboratore con autonomia nella determinazione dei tempi, dei luoghi e delle modalità per il suo adempimento, salvo il necessario coordinamento con gli uffici della Fondazione per esigenze connesse alla particolare natura dell'attività esercitata. A titolo indicativo e quando necessario, potranno esserci delle comunicazioni a cadenza quotidiana con gli uffici della Fondazione.

Il Collaboratore, dovrà necessariamente coordinarsi con il Direttore della Fondazione Aquileia, cui

farà capo anche per gli opportuni sulle attività allo stesso correlate, nonché per quanto riguarda eventuali esigenze organizzative e/o problemi applicativi che dovessero insorgere nell'esecuzione della collaborazione.

L'attività sarà svolta all'esterno della struttura dell'Ente, ferma restando la possibilità, laddove sia necessario per il raggiungimento del risultato, di utilizzare i locali e le attrezzature della Fondazione.

PROFILO B) SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE E DELLE ALBERATURE NELLE AREE ARCHEOLOGICHE COMPRESA LA PROGETTAZIONE DEL VERDE ORNAMENTALE E NATURALISTICO

L'incaricato dovrà fornire un supporto al Direttore con particolare riferimento a:

- *Redazione dei capitolati tecnici e documentazione relativa alle fasi di indizione ed affidamento di gare d'appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde orizzontale, verticale ed ornamentale gestito dalla Fondazione Aquileia;*
- *Controllo della fase esecutiva negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, inclusi gli interventi sulle alberature e le opere a verde;*
- *Controllo e gestione del censimento arboreo e delle valutazioni di stabilità delle alberature;*

Requisiti speciali di ammissione profilo B:

1. laurea triennale in Scienze agrarie o Scienze Forestali o titoli di laurea equipollenti con esperienza almeno di tre anni, ovvero diploma di Perito agrario con almeno dieci anni di esperienza, maturata presso Stazioni Appaltanti in materia di gestione del verde pubblico in aree soggette a tutela storica, monumentale, paesaggistica;
2. disponibilità immediata ad assumere l'incarico.
3. disponibilità al raccordo con i servizi e gli uffici della Fondazione anche attraverso strumenti evoluti di comunicazione e/o garantendo la presenza presso gli uffici della Fondazione ogni qualvolta si rendesse necessario per l'ottimale organizzazione.

L'incarico è svolto dal collaboratore con autonomia nella determinazione dei tempi, dei luoghi e delle modalità per il suo adempimento, salvo il necessario coordinamento con gli uffici della Fondazione per esigenze connesse alla particolare natura dell'attività esercitata. A titolo indicativo e quando necessario, potranno esserci delle comunicazioni a cadenza quotidiana con gli uffici della Fondazione.

Il Collaboratore, dovrà necessariamente coordinarsi con il Direttore della Fondazione Aquileia, cui farà capo anche per gli opportuni sulle attività allo stesso correlate, nonché per quanto riguarda eventuali esigenze organizzative e/o problemi applicativi che dovessero insorgere nell'esecuzione della collaborazione.

L'attività sarà svolta all'esterno della struttura dell'Ente, ferma restando la possibilità, laddove sia necessario per il raggiungimento del risultato, di utilizzare i locali e le attrezzature della Fondazione.

2. TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

per il profilo A) l'incarico di collaborazione coordinata continuativa avrà la durata di 18(diciotto) mesi, eventualmente prorogabili.

per il profilo B) l'incarico di collaborazione coordinata continuativa avrà la durata di 12(dodici) mesi, eventualmente prorogabili.

3. COMPENSO LORDO

- PROFILO A) SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NONCHÉ NELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI NELL'AMBITO DELLE OPERE PUBBLICHE.

L'incarico di co.co.co prevede un compenso lordo annuale pari a € 22.500,00 comprensivo degli oneri di legge a carico del percipiente;

- PROFILO B) SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE E DELLE ALBERATURE NELLE AREE ARCHEOLOGICHE COMPRESA LA PROGETTAZIONE DEL VERDE ORNAMENTALE E NATURALISTICO

L'incarico di co.co.co prevede un compenso lordo pari a € 15.000,00 comprensivo degli oneri di legge a carico del percipiente.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda , redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, nel caso in cui non sia sottoscritta digitalmente, ed al curriculum vitae, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Fondazione Aquileia – via Augusta n.5 -33051 Aquileia (UD) **entro e non oltre le ore 12.00 dell' 08 febbraio 2021** indicando il seguente oggetto "Selezione Co.Co.Co. – Profilo.....(indicare il profilo.)" con le seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione Aquileia. A tal fine gli orari dell'ufficio della Fondazione per la consegna delle domande di ammissione è dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
- b) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento alla Fondazione Aquileia;
- c) a mezzo corriere
- d) all'indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf/a, fondazione@pec.fondazioneaquileia.it.

LE ISTANZE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O DEL CORRIERE SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO SE PERVENUTE ALL'UFFICIO DELLA FONDAZIONE ENTRO LA DATA E L'ORARIO SUCCITATO.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa e leggibile del candidato oppure deve sottoscritta digitalmente.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete e/o con documentazione integrata dopo la scadenza di presentazione, non verranno prese in considerazione. Saranno ritenute inammissibili le domande non firmate, quelle prive del CV firmato del candidato e/o della copia fotostatica del suo documento di identità.

Le candidature dovranno contenere il consenso al trattamento dei dati personali secondo la legislazione vigente.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'incarico verrà assegnato previa valutazione comparata dei curricula, pervenuti entro i termini previsti dal presente avviso, da parte del Direttore della Fondazione, con eventuale supporto di personale interno, salvo eventuale colloquio.

Si procederà con la valutazione dei CV, attribuendo i seguenti punteggi, per un totale massimo di 25 punti, a ciascuna di queste voci:

PROFILO A) SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NONCHÉ NELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI NELL'AMBITO DELLE OPERE PUBBLICHE.

curriculum	esperienza maturata per attività amministrative contabili nell'ambito dei lavori pubblici a favore di Enti pubblici e/o privati a prevalenza capitale pubblico	Max 10 punti 1 punto per ogni anno di esperienza oltre ai tre/dieci anni richiesti al punto 1. del presente avviso. 0,5 punti per frazione minima di 6 mesi..
	esperienza maturata nelle procedure di gara lavori, servizi forniture a favore di Enti pubblici e/o privati a prevalenza capitale pubblico	Max 10 punti 1 punto per ogni anno di esperienza oltre ai tre/dieci anni richiesti al punto 1. del presente avviso. 0,5 punti per frazione minima di 6 mesi..
.	Nel curriculum sono valutate le attività e la formazione ritenute idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto alle attività da svolgere.	Max 5 punti

PROFILO B) SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE E DELLE ALBERATURE NELLE AREE ARCHEOLOGICHE COMPRESA LA PROGETTAZIONE DEL VERDE ORNAMENTALE E NATURALISTICO.

curriculum	esperienza maturata nell'ambito delle procedure di affidamento e di controllo della fase esecutiva di contratti d'appalto per la manutenzione del verde verticale, orizzontale ed ornamentale di Enti pubblici e/o privati a prevalenza capitale pubblico ;	Max 10 punti 1 punto per ogni anno di esperienza oltre ai tre/dieci anni richiesti al punto 1. del presente avviso. 0,5 punti per frazione minima di 6 mesi..
	esperienza maturata nell'ambito del controllo e gestione del patrimonio	Max 10 punti 1 punto per ogni anno di esperienza oltre ai tre/dieci anni richiesti al punto 1. del presente

	arboreo di Enti pubblici e/o privati a prevalenza capitale pubblico (alberature stradali, presenti in parchi e giardini pubblici, ecc.);	avviso. 0,5 punti per frazione minima di 6 mesi..
	Nel curriculum sono valutate le attività e la formazione ritenute idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto alle attività da svolgere.	Max 5 punti 1 punto per ogni anno di esperienza oltre ai tre/dieci anni richiesti al punto 1. del presente avviso. 0,5 punti per frazione minima di 6 mesi..

La graduatoria dei candidati sarà redatta sulla base dei punteggi assegnati, in relazione ai suddetti elementi di valutazione per le candidature presentate.

Al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sarà conferito il relativo incarico.

Nel caso di parità nel punteggio, i candidati interessati saranno convocati per un colloquio di approfondimento relativamente alle esperienze professionali possedute e dichiarate nel curriculum.

La comparazione si concluderà con un giudizio sintetico del candidato e con l'individuazione del collaboratore.

6. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.fondazioneaquileia.it nella sezione Amministrazione Trasparente per almeno dieci giorni consecutivi.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 co. 1 del D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso gli uffici operativi della Fondazione Aquileia in via Augusta n.2/a e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il trattamento è limitato a quanto strettamente necessario all'espletamento della presente procedura selettiva e verranno conservati secondo quanto normativamente prescritto.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Aquileia, per contatti protocollo@fondazioneaquileia.it

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Fondazione Aquileia, per contatti fondazione@fondazioneaquileia.it

Il responsabile della protezione dei dati nominato è il dott. Claudio Verdimonti, per contatti claudio.verdimonti@pec.it

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, e degli artt. 15 e ss. del regolamento UE 2016/679 con richiesta scritta nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento alle email suindicate.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Cristiano Tiussi, Direttore della Fondazione Aquileia..

9. TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Sessanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

10. ALTRE INDICAZIONI

La collaborazione non comporta alcun obbligo di esclusività con la Fondazione. Tuttavia, non potrà essere sottoscritto il contratto di collaborazione con soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze, siano in potenziale conflitto di interessi con l'Ente rispetto alla prestazione da svolgere. Parimenti non possono essere collaboratori dell'Ente soggetti nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata una sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

La Fondazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i candidati possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo o di riaprire i termini.

Per eventuali chiarimenti inviare comunicazione scritta a protocollo@fondazioneaquileia.it

La Fondazione Aquileia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

L'incarico non ha alcun carattere di lavoro subordinato.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda e il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

Si informa che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum vitae del collaboratore, nonché la dichiarazione incarichi e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi, sottoscritte dal medesimo, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web della Fondazione Aquileia, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il periodo di due anni anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Sul portale <https://www.fondazioneaquileia.it/it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-selezioni> sarà pubblicato l'elenco dei candidati che non ammessi/ammessi. La pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

IL DIRETTORE

f.to dott. Cristiano Tiussi

PROFILO A

SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NONCHÉ NELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI NELL'AMBITO DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEMA DELLA DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

**Alla Fondazione Aquileia
Via Patriarca Popone 7
33051 Aquileia UD**

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ il _____
CF _____, residente in via _____
Città _____ CAP _____ Prov. _____
Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____
Recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE DI N. 2 COLLABORATORI (CO.CO.CO.) DI CUI N. 1 PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (PROFILO A) E N. 1 PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL VERDE (PROFILO B) e precisamente:

PROFILO A SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NONCHÉ NELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI NELL'AMBITO DELLE OPERE PUBBLICHE

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) di essere cittadino italiano;

ovvero

cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____, e dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione)

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali/procedimenti/provvedimenti

_____;

C) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi:

_____;

D) di essere in possesso:

laurea triennale con esperienza di almeno di tre anni di esperienza, maturata presso Stazioni Appaltanti in materia amministrativa, nell'ambito di applicazione dei processi di cui al d.lgs 50/2016 e specificatamente nella gestione dei diversi aspetti degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, e specificatamente in materia di gare e appalti e di gestione amministrativa/contabile di opere pubbliche.

diploma di istruzione secondaria di secondo grado con almeno dieci anni di esperienza, maturata presso Stazioni Appaltanti in materia amministrativa, nell'ambito di applicazione dei processi di cui al d.lgs 50/2016 e specificatamente nella gestione dei diversi aspetti degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, e specificatamente in materia di gare e appalti e di gestione amministrativa/contabile di opere pubbliche.

E) di essere disponibile all'assunzione immediata dell'incarico

F) di essere disponibile al raccordo con i servizi e gli uffici della Fondazione anche attraverso strumenti evoluti di comunicazione e/o garantendo la presenza presso gli uffici della Fondazione ogni qualvolta si rendesse necessario per l'ottimale organizzazione dei diversi procedimenti

G) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

* **copia documento d'identità
curriculum vitae**

Lì,

FIRMA DEL CANDIDATO _____

PROFILO B

SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE E DELLE ALBERATURE NELLE AREE ARCHEOLOGICHE COMPRESA LA PROGETTAZIONE DEL VERDE ORNAMENTALE E NATURALISTICO

SCHEMA DELLA DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

**Alla Fondazione Aquileia
Via Patriarca Popone 7
33051 Aquileia UD**

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

nato/a _____ il _____

CF _____ , residente in via _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

Recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE DI N. 2 COLLABORATORI (CO.CO.CO.) DI CUI N. 1 PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (PROFILO A) E N. 1 PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL VERDE (PROFILO B) e precisamente:

PROFILO B) SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE E DELLE ALBERATURE NELLE AREE ARCHEOLOGICHE COMPRESA LA PROGETTAZIONE DEL VERDE ORNAMENTALE E NATURALISTICO

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) di essere cittadino italiano;

ovvero

cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ , e dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- .godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- .avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
 - di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione)

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali/procedimenti/provvedimenti

_____;

C) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi:

_____;

D) di essere in possesso:

- laurea triennale in Scienze agrarie o Scienze Forestali o titoli di laurea equipollenti con esperienza almeno di tre anni, maturata presso Stazioni Appaltanti in materia di gestione del verde pubblico in aree soggette a tutela storica, monumentale, paesaggistica

- diploma di Perito agrario con almeno dieci anni di esperienza, maturata presso Stazioni Appaltanti in materia di gestione del verde pubblico in aree soggette a tutela storica, monumentale, paesaggistica;

E) di essere disponibile all'assunzione immediata dell'incarico

F) di essere disponibile al raccordo con i servizi e gli uffici della Fondazione anche attraverso strumenti evoluti di comunicazione e/o garantendo la presenza presso gli uffici della Fondazione ogni qualvolta si rendesse necessario per l'ottimale organizzazione dei diversi procedimenti

G) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- * **copia documento d'identità**
- * **curriculum vitae**

Lì,

FIRMA DEL CANDIDATO _____