



FONDAZIONE AQUILEIA

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE**

**IL DIRETTORE**

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di **n. 2 unità di personale a tempo determinato per la durata di 12 mesi**, con inquadramento al seguente profilo professionale:

- **operaio custode**  
fascia 1 livello 4  
orario tempo pieno 37 ore settimanali

Sede di lavoro in Aquileia presso le aree archeologiche, le strutture museali e gli immobili di competenza.

Mansioni e attività richieste:

- a) apertura, chiusura e sorveglianza delle aree archeologiche all'aperto gestite dalla Fondazione Aquileia;
- b) gestione e cura dell'accoglienza e vigilanza delle strutture museali gestite dalla Fondazione Aquileia;
- c) piccole attività di manutenzione per il decoro delle aree (svuotamento cestini, pulitura fogliame, pitturazioni staccionate...);
- d) gestione e piccola movimentazione di magazzino (libri, stampe...);
- e) movimentazione e montaggio piccole attrezzature (sedie, tavoli, gazebo...) in occasione di manifestazioni ed eventi;
- f) accoglienza utenti e visitatori;
- g) assistenza agli eventi organizzati dalla Fondazione Aquileia.

L'attività di custodia si svolge prevalentemente all'aperto e prevede, per gli spostamenti sul territorio comunale, l'uso della bicicletta in dotazione.

L'orario di lavoro è articolato a turni plurisettemanali nell'orario di apertura al pubblico dei siti archeologici lungo tutto l'arco dell'anno. Le 37 ore lavoro settimanali e le eventuali ore supplementari sono distribuite in 6 giorni su 7, da lunedì a domenica con una giornata di riposo a rotazione, in un orario compreso tra le 7:45 e le 20:30 e con eventuali eccezioni serali fino alle 24.00 in occasione di manifestazioni ed eventi.

L'individuazione dei candidati idonei avverrà sull'analisi dei curricula e successivo colloquio valutativo di approfondimento dei candidati ammessi.

#### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale verrà inquadrato con CCNL Federculture. Il trattamento economico per la posizione messa a concorso full time a 37 ore settimanali è pari ad un importo lordo annuo di € 21.882,14. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il rapporto di lavoro sarà costituito con un patto di prova di 2 mesi.

#### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

##### **2.A – Requisiti generali**

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994) oppure di uno Stato extracomunitario, purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili e politici,
- 5) per i concorrenti che ne erano obbligati, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 01.1.1985);
- 6) di essere in possesso della patente B;
- 7) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

##### **2.B – Requisiti specifici**

- 1) titolo di studio: attestato di qualifica professionale (tre anni);
- 2) conoscenza della lingua inglese o tedesca – livello europeo delle lingue A2 (secondo il Quadro

Comune Europeo di Riferimento delle Lingue);

3) conoscenza e uso del PC: posta elettronica, pacchetto Office base.

### **ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato** al presente avviso dovrà pervenire alla Fondazione Aquileia con **oggetto “selezione OPERAIO CUSTODE”**,

**entro e non oltre le ore 12:00 di MARTEDI 11 APRILE 2023,**

mediante una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione Aquileia in via Giulia Augusta n. 2/a – 33051 Aquileia (UD) – da **lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00;**
- b) invio mediante **posta raccomandata** con avviso di ricevimento alla Fondazione Aquileia in via Giulia Augusta n. 2/a – 33051 Aquileia (UD);
- c) invio a mezzo **corriere** presso la Fondazione Aquileia in via Giulia Augusta n. 2/a – 33051 Aquileia (UD);
- d) trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata, [fondazione@pec.fondazioneaquileia.it](mailto:fondazione@pec.fondazioneaquileia.it) in formato pdf/a, da un **indirizzo di posta elettronica certificata personale**, qualora il candidato ne sia in possesso.

**LE ISTANZE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O DEL CORRIERE SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO SE PERVENUTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELLA FONDAZIONE ENTRO LA DATA E L'ORARIO SUCCITATO.**

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

– **CURRICULUM VITAE**

– **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

**La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa e leggibile del candidato.**

Nello specifico, nella domanda e nel curriculum il candidato deve indicare la denominazione esatta del titolo di studio, la scuola/istituto che lo ha rilasciato, la sede, l'anno di conseguimento e la durata del percorso di studio.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

#### **ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista in caso del mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, verificabili dal curriculum del candidato, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) non personale (non collegata al nome del candidato);
- qualsiasi dichiarazione mendace
- mancata firma autografa estesa e leggibile del candidato sulla domanda.

L'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'ente:

<https://www.fondazioneaquileia.it/it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-selezioni>

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

#### **ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione valuterà l'ammissione alla selezione sulla base del possesso dei requisiti richiesti attribuendo un punteggio complessivo **massimo di 16 punti per i titoli** così come di seguito indicato:

**– titoli di studio superiori a quello richiesto – max 2 punti**

- 1 punto diploma di scuola professionale (quattro anni)
- 2 punti diploma di scuola secondaria di secondo grado (cinque anni);

**– altri titoli – max 14 punti**

- 1 punto per ogni mese di servizio, o frazione superiore ai 15 giorni, prestato negli ultimi 10 anni alla data di scadenza del bando di selezione in attività similari al profilo richiesto presso musei e luoghi della cultura, ivi inclusi i monumenti, le chiese, le gallerie, le aree e i parchi archeologici, i parchi, le ville e i giardini e gli uffici di accoglienza turistica: max 4 punti;
- valutazione del curriculum: max 10 punti.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione esaminatrice a sua insindacabile determinazione.

Potranno accedere al colloquio valutativo i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio per titoli pari ad almeno punti 8/16.

#### **ART. 6 – PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento e valutazione diretto ad accertare:

- le competenze e le attitudini del candidato in ordine alle mansioni richieste;

- la conoscenza della lingua inglese o tedesca;
- la conoscenza dell'uso del PC, gestione posta elettronica e pacchetto Office base.

### **Colloquio – punteggio massimo di 14 punti**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova orale.

Saranno ritenuti idonei, ed accederanno quindi alla graduatoria finale, i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio minimo di 18/30.

### **ART. 7– DATA E LUOGO PROVA ORALE**

L'avviso di convocazione per il colloquio e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà è pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione Aquileia almeno dieci giorni prima del suo svolgimento.

L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciari.

### **ART. 8 – GRADUATORIA FINALE**

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane.

La stessa sarà pubblicata sul sito internet dell'ente [www.fondazioneaquileia.it](http://www.fondazioneaquileia.it).

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato per la durata di 12 mesi nel profilo professionale oggetto di selezione in base alle esigenze individuate dalla Fondazione, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente.

### **ART. 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative della Fondazione, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL Federculture.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale, comunque articolato sulla base delle esigenze della Fondazione, saranno indicati nel contratto di lavoro individuale.

### **ART. 10 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso (per rapporti di lavoro determinato), la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte della Fondazione stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione della Fondazione.

### **ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA**

La Fondazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni,

obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

## **ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation)**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno conservati presso la sede della Fondazione Aquileia e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità e i tempi necessari a completare la procedura.

Le finalità del presente trattamento consistono nella selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto, la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Per quanto riguarda i dati particolari e, segnatamente, i punti da 3 a 7 dell'Art. 2.A, ed i punti dell'Art.2.B, il criterio di liceità è individuato ex art. 9 co.2 lett. b) del GDPR.

L'accesso a tali dati è riservato alla funzione Risorse Umane e alle persone incaricate della selezione del personale.

I dati oggetto del trattamento non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né comunicati a terzi estranei alla nostra struttura, salvo quanto previsto dalla legge.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è la Fondazione Aquileia rappresentata dal direttore, Sede legale Via Patriarca Popone,7 / **Direzione e uffici Via Giulia Augusta 2/A - 33051 Aquileia, - tel. 0431-917619 - E-mail [protocollo@fondazioneaquileia.it](mailto:protocollo@fondazioneaquileia.it) - PEC [fondazione@pec.fondazioneaquileia.it](mailto:fondazione@pec.fondazioneaquileia.it).**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è: Adriaflor S.r.l., via S. Francesco 29, Cervignano del Friuli, con l'avv. Enrico Menin quale soggetto referente per il Titolare. Dati di contatto: [dpo@fondazioneaquileia.it](mailto:dpo@fondazioneaquileia.it).

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ovvero diritto di accesso, di rettifica, alla cancellazione, di limitazione, alla portabilità, di opposizione e di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato e può sporgere reclamo, in relazione al trattamento, alla seguente Autorità competente: Garante sulla Protezione dei Dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA, Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

## **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di ammissione alla partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nella stessa e nell'avviso.

## **ART. 14 – INFORMAZIONI VARIE**

Per eventuali chiarimenti inviare comunicazione scritta a [protocollo@fondazioneaquileia.it](mailto:protocollo@fondazioneaquileia.it)

Aquileia, 23 marzo 2023

Il Direttore  
F.to dott. Cristiano Tiussi