



FONDAZIONE **AQUILEIA**

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE**

### **IL DIRETTORE**

Richiamati:

- la relazione al Bilancio di previsione 2024;
- il regolamento per l'assunzione e gestione del personale approvato con deliberazione del CdA n.9 del 13 maggio 2019 e modificato con deliberazione n. 25 del 23 dicembre 2019;
- in esecuzione al Decreto n. 87 di data 2 maggio 2024

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di **n. 1 unità di personale a tempo determinato per la durata di 12 mesi**, con inquadramento al seguente profilo professionale:

- **Istruttore amministrativo**  
**fascia 2 livello 2**  
**orario tempo pieno 37 ore settimanali**  
**CCNL Federculture**

Sede di lavoro in Aquileia presso gli uffici della Fondazione Aquileia.

Mansioni e attività richieste, sinteticamente elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile;
- b) procedure di affidamento per l'acquisizione di servizi e forniture tramite piattaforme dedicate (e-AppaltiFVG e altre piattaforme di e-procurement) nell'ambito di norme e procedure definite dal Codice appalti e monitoraggio amministrativo contabile sull'attuazione degli affidamenti;
- c) supporto alla gestione delle disposizioni previste dal Codice della trasparenza (D.lgs 33/2013 e s.m.i.);
- d) supporto alla gestione delle disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali concernente la tutela delle persone fisiche (D.Lgs. n. 196/2003 del 30 giugno 2003 e Regolamento (UE) 2016/679)
- e) supporto alla gestione amministrativa delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (Dlgs. 81/08)
- f) attività di segreteria e supporto agli Organi;

**L'orario di lavoro è a tempo pieno, 37 ore/settimana su 5 giorni.**

L'individuazione dei candidati idonei avverrà sull'analisi dei curricula e successivo colloquio valutativo di approfondimento dei candidati ammessi.

#### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale verrà inquadrato con CCNL Federculture. Il trattamento economico per la posizione messa a concorso full time a 37 ore settimanali è pari ad un importo mensile lordo di € 1.756,96 per 14 mensilità. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il rapporto di lavoro sarà costituito con un patto di prova di 3 mesi.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

##### **2.A - Requisiti generali**

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994) oppure di uno Stato extracomunitario, purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
- 2) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

La Fondazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che sarà assunto. L'accertamento medico verrà praticato dal medico competente della Fondazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale accertamento di idoneità alla mansione specifica relativo ai disabili di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi di quanto previsto dalla L. 120/1991 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi di vista;

- 5) per i concorrenti che ne erano obbligati, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 01.1.1985);
- 6) di essere in possesso della patente B, in corso di validità;
- 7) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;

9) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **2.B – Requisiti specifici**

- 1) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale conseguito presso un istituto tecnico nel settore Economico. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano e fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto
- 2) 24 mesi di servizio, o frazione superiore ai 15 giorni, prestato negli ultimi 4 anni alla data di scadenza del bando di selezione in attività similari al profilo richiesto presso enti pubblici e/o enti privati di diritto pubblico e/o fondazioni in controllo pubblico, gestori di luoghi della cultura, ivi inclusi i monumenti, le chiese, le gallerie, le aree e i parchi archeologici, i parchi, le ville e i giardini e gli uffici di accoglienza turistica, con rapporto di lavoro dipendente o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro;
- 3) conoscenza della lingua inglese o tedesca – livello europeo delle lingue B2 (secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue);
- 4) buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; la Fondazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

## **ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato** al presente avviso **dovrà pervenire** alla Fondazione Aquileia con **oggetto "selezione IMPIEGATO AMMINISTRATIVO"**,

**entro e non oltre le ore 12:00 di LUNEDI' 13 MAGGIO 2024**

mediante una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione Aquileia in via Giulia Augusta n. 2/a – 33051 Aquileia (UD) – da **lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00**;
- b) invio mediante **posta raccomandata** con avviso di ricevimento alla Fondazione Aquileia in via Giulia Augusta n. 2/a – 33051 Aquileia (UD);
- c) invio a mezzo **corriere** presso la Fondazione Aquileia in via Giulia Augusta n. 2/a – 33051

Aquileia (UD);

- d) trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata, [fondazione@pec.fondazioneaquileia.it](mailto:fondazione@pec.fondazioneaquileia.it) in formato pdf/a, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato.

**LE ISTANZE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O DEL CORRIERE SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO SE PERVENUTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELLA FONDAZIONE ENTRO LA DATA E L'ORARIO SOPRA CITATO.**

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- **CURRICULUM VITAE utilizzando lo schema allegato 1** alla domanda di partecipazione, completo di autorizzazione al trattamento dati, dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritto;
- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

**La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa e leggibile del candidato.**

Qualora la domanda venga inviata a mezzo pec, la stessa può essere sottoscritta digitalmente senza obbligo di allegare un documento di identità.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti. Non sono ammesse integrazioni delle domande già inviate o l'invio dei correlati documenti od allegati, sopra richiamati, in forma separata rispetto alla domanda. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista in caso del mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, verificabili dal curriculum del candidato, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- qualsiasi dichiarazione mendace;
- mancata firma autografa estesa e leggibile del candidato sulla domanda, qualora non firmata digitalmente;
- l'omissione nella domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo.

L'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'ente:

<https://www.fondazioneaquileia.it/it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-selezioni>

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda, emerse nel corso dell'istruttoria, con provvedimento motivato, la Fondazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine per l'adempimento. Il mancato riscontro, entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione valuterà l'ammissione alla selezione sulla base del possesso dei requisiti richiesti attribuendo un punteggio complessivo **massimo di 20 punti per i titoli** così come di seguito indicato:

### **– titoli di studio superiori a quello richiesto – max 2 punti**

- 1 punto diploma di laurea triennale;
- 2 punti diploma di laurea con vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento.

### **– altri titoli – max 18 punti**

- 1 punto per ogni 3 mesi di servizio, o frazione superiore ai 15 giorni, prestato negli ultimi 2 anni alla data di scadenza del bando di selezione in attività simili al profilo richiesto presso enti pubblici e/o enti privati di diritto pubblico e/o fondazioni in controllo pubblico, gestori di luoghi della cultura, ivi inclusi i monumenti, le chiese, le gallerie, le aree e i parchi archeologici, i parchi, le ville e i giardini e gli uffici di accoglienza turistica, con rapporto di lavoro dipendente o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro, eccedenti i requisiti minimi richiesti: max 8 punti;
- valutazione del curriculum: max 10 punti.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione esaminatrice a sua insindacabile determinazione.

Potranno accedere al colloquio valutativo i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio per titoli pari ad almeno punti 10/20.

## **ART. 6 – PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento e valutazione diretto ad accertare:

- le competenze e le attitudini del candidato in ordine alle mansioni richieste;
- la conoscenza della lingua inglese o tedesca;
- le competenze informatiche.

### **Colloquio – punteggio massimo di 10 punti**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova orale.

Saranno ritenuti idonei, ed accederanno quindi alla graduatoria finale, i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio minimo di 18/30.

#### **ART. 7– DATA E LUOGO PROVA ORALE**

L'avviso di convocazione per il colloquio e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà è pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione Aquileia almeno dieci giorni prima del suo svolgimento.

L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

I candidati ammessi al colloquio, che fossero impossibilitati a sostenerlo nella data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno, a pena di decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Fondazione a *protocollo@fondazioneaquileia.it*, entro la data stabilita per lo svolgimento del colloquio, inviando la documentazione probatoria. La Fondazione, valutata la documentazione può disporre il colloquio in altra data.

#### **ART. 8 – GRADUATORIA FINALE**

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane.

La stessa sarà pubblicata sul sito internet dell'ente [www.fondazioneaquileia.it](http://www.fondazioneaquileia.it).

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato per la durata di 12 mesi nel profilo professionale oggetto di selezione in base alle esigenze individuate dalla Fondazione, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente.

La graduatoria rimane vigente per un periodo di un anno, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, di pari profilo.

#### **ART. 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative della Fondazione, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL Federculture.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale, comunque articolato sulla base delle esigenze della Fondazione, saranno indicati nel contratto di lavoro individuale.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al

possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari necessari alla verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso emerga dopo la stipulazione del contratto, quest'ultimo sarà risolto fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

In ogni caso lo status di vincitore non costituisce obbligo da parte della Fondazione a procedere con la sottoscrizione del contratto di lavoro: pertanto, anche a procedimento concluso, è facoltà della stessa, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo.

#### **ART. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA**

La Fondazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

#### **ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation)**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno conservati presso la sede della Fondazione Aquileia e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità e i tempi necessari a completare la procedura.

Le finalità del presente trattamento consistono nella selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto, la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Per quanto riguarda i dati particolari e, segnatamente, i punti da 3 a 7 dell'Art. 2.A, ed i punti dell'Art.2.B, il criterio di liceità è individuato ex art. 9 co.2 lett. b) del GDPR.

L'accesso a tali dati è riservato alla funzione Risorse Umane e alle persone incaricate della selezione del personale.

I dati oggetto del trattamento non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né comunicati a terzi estranei alla nostra struttura, salvo quanto previsto dalla legge.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è la Fondazione Aquileia rappresentata dal direttore, Sede legale Via Patriarca Popone,7 / **Direzione e uffici Via Giulia Augusta 2/A - 33051 Aquileia, - tel. 0431-917619 - E-mail [protocollo@fondazioneaquileia.it](mailto:protocollo@fondazioneaquileia.it) - PEC [fondazione@pec.fondazioneaquileia.it](mailto:fondazione@pec.fondazioneaquileia.it).**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è: Adriaflor S.r.l., via S. Francesco 29, Cervignano del Friuli, con l'avv. Enrico Menin quale soggetto referente per il Titolare. Dati di contatto: [dpo@fondazioneaquileia.it](mailto:dpo@fondazioneaquileia.it).

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ovvero diritto di accesso, di rettifica, alla cancellazione, di limitazione, alla portabilità, di opposizione e di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato e può sporgere reclamo, in relazione al trattamento, alla seguente Autorità competente:

Garante sulla Protezione dei Dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA, Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, E-mail: garante@gpdp.it.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di ammissione alla partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nella stessa e nel presente avviso.

#### **ART. 13 – INFORMAZIONI VARIE**

Per eventuali chiarimenti inviare comunicazione scritta a [protocollo@fondazioneaquileia.it](mailto:protocollo@fondazioneaquileia.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il direttore della Fondazione Aquileia.

Aquileia, 2 maggio 2024

Il Direttore  
F.to dott. Cristiano Tiussi